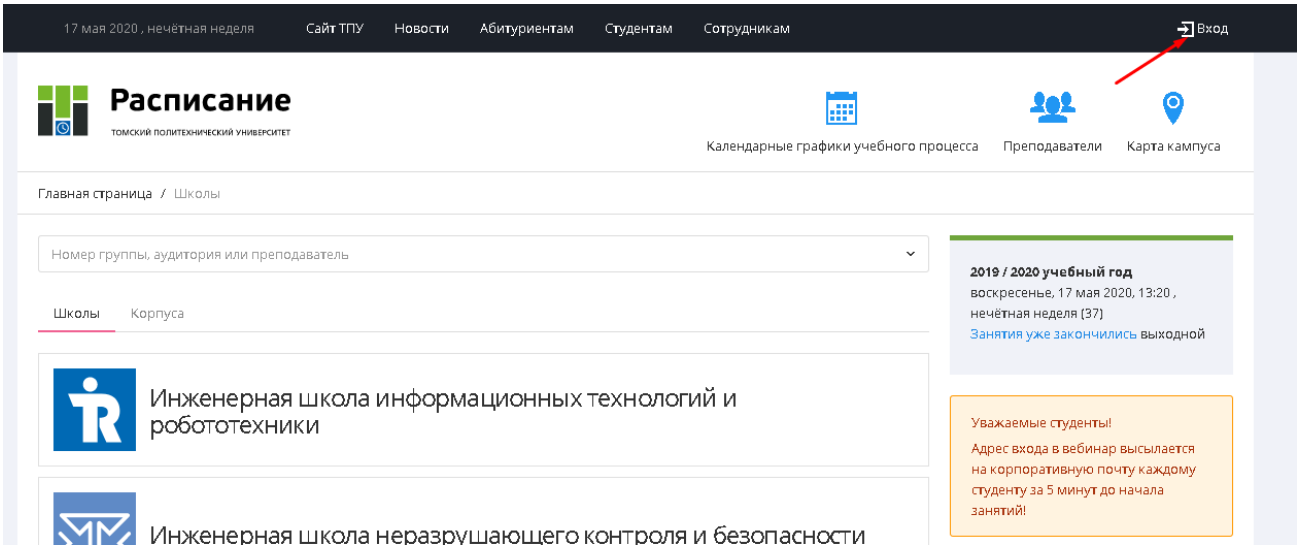
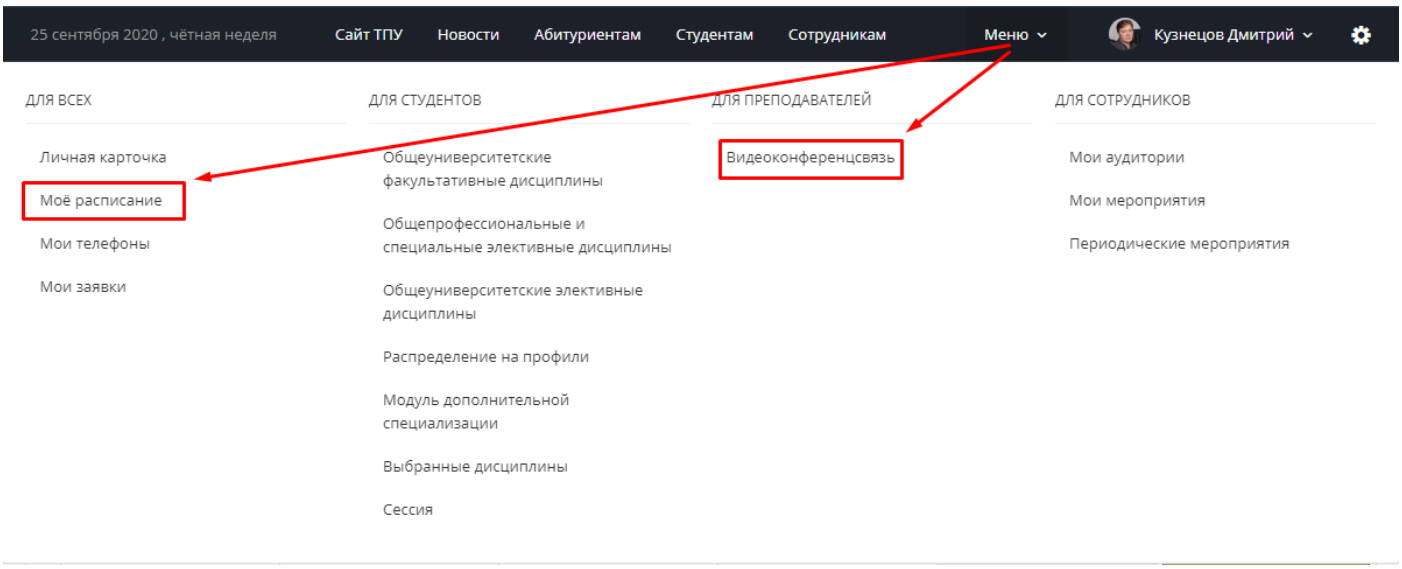
# ИПК «РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТПУ»
## Инструкция пользователя
## Раздел для преподавателей

Данная инструкция предназначена для описания интерфейса преподавателя ИПК «Расписание учебных мероприятий ТПУ» (https://rasp.tpu.ru/), раздела ДЛЯ СОТРУДНИКОВ. Для начала работы необходимо авторизоваться в системе, используя корпоративный логин и пароль.

Для авторизации в системе необходимо нажать на ссылку «Вход», расположенную в правом верхнем углу и в предложенной форме входа в систему ввести корпоративный логин и пароль.




После успешной авторизации пользователю будет доступно меню возможных действий.

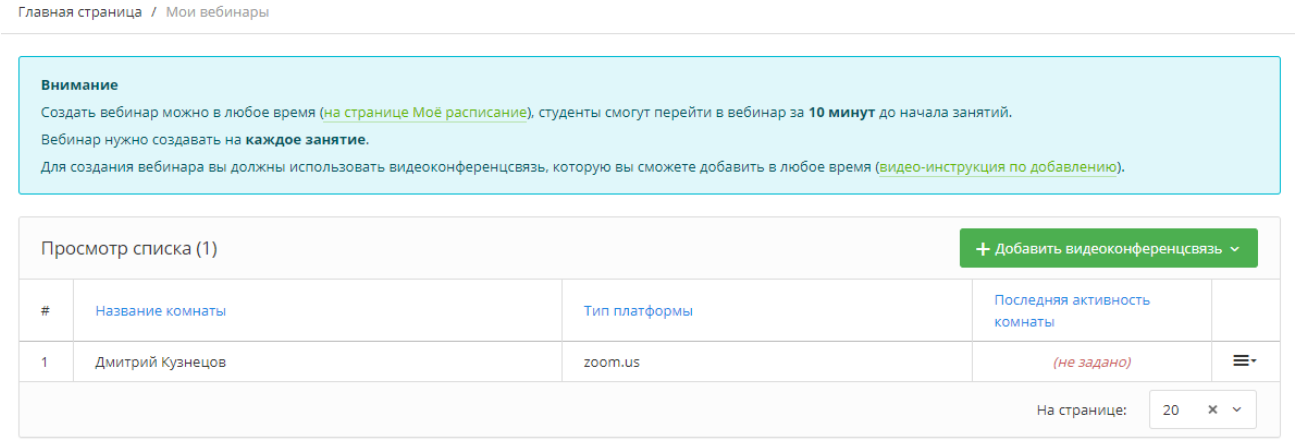


# Раздел ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

ИПК Расписание имеет дополнительные возможности для преподавателей при организации онлайн обучения.

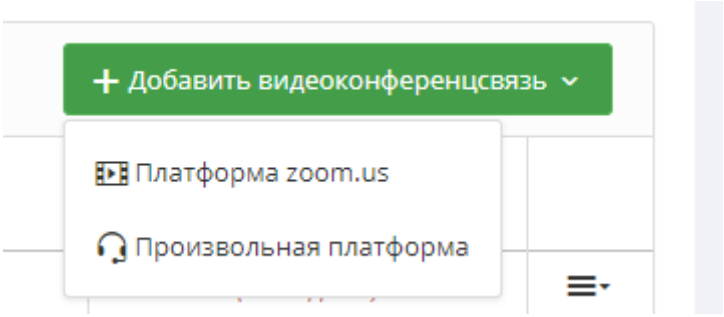
## Видеоконференцсвязь

При организации обучения студентов в дистанционном формате, преподаватель должен создать вебинар в сетке расписания, но создании вебинаров используются различные платформы. Для настроек используемых преподавателем в процессе организации обучения по дисциплине платформ, возможно использовать пункт меню Видеоконференцсвязь.




Интерфейс представляет собой табличное отображение информации о видеоконференцсвязи авторизованной личности с возможностями фильтрации данных. Представленная таблица может быть отсортирована по значениям любого столбца: однократное нажатие на заголовок колонки позволит отсортировать табличное представление данных по возрастанию, повторное – по убыванию.

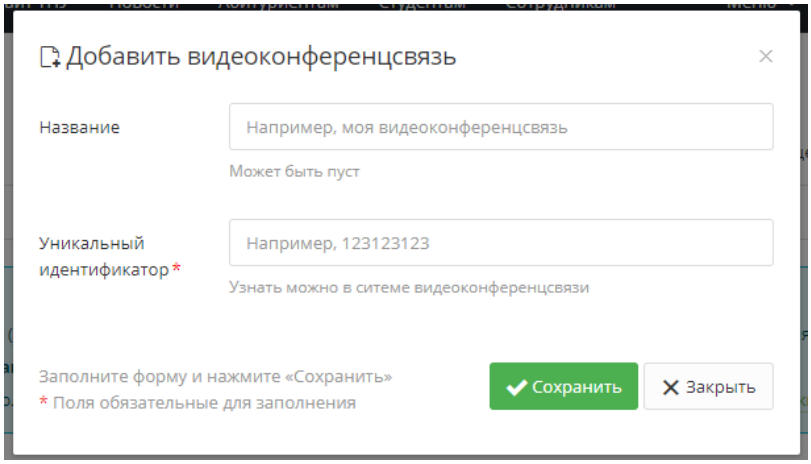
Пользователь имеет возможность выбора при добавлении видеоконференцсвязи.




Меню действий табличного представления позволяет отредактировать введенные пользователем данные, либо удалить информацию о платформе.

## Платформа zoom.us

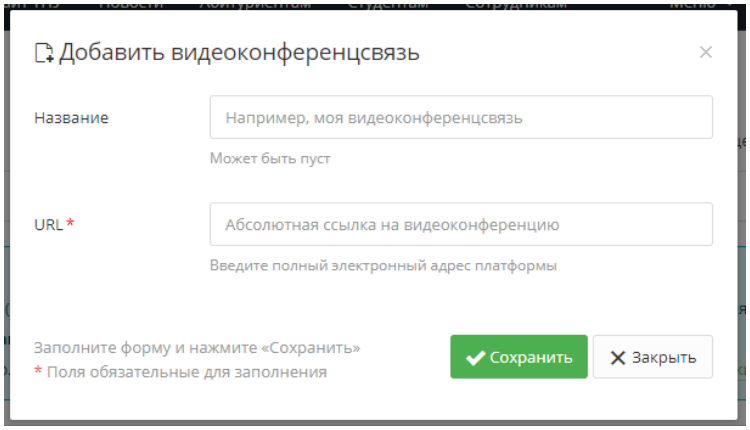
Для добавления или редактирования видеоконференцсвязи на платформе ZOOM требуется ввод названия конференции и уникального идентификатора.




## Произвольная платформа

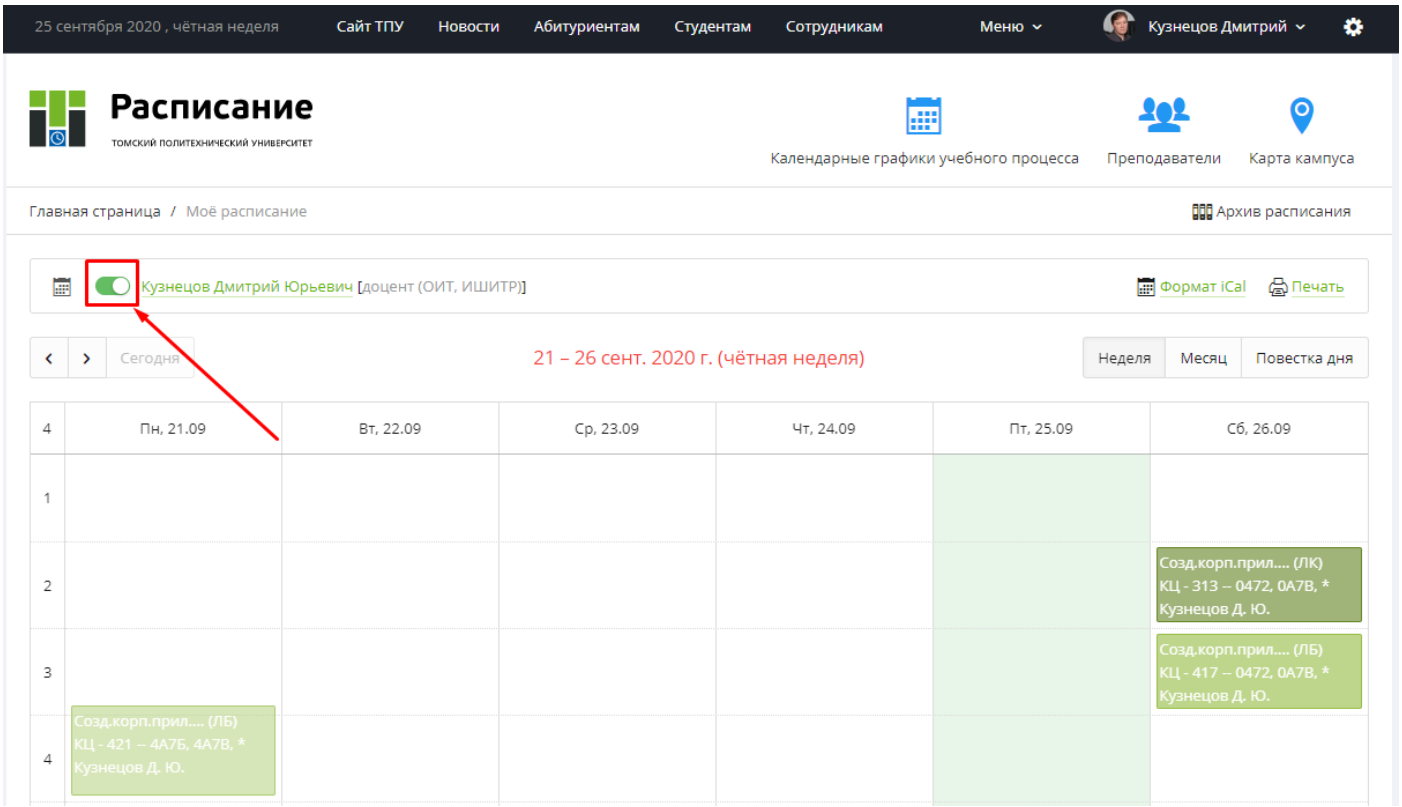
Для добавления или редактирования видеоконференцсвязи на произвольной платформе требуется ввод названия конференции и полного электронного адреса платформы.

.

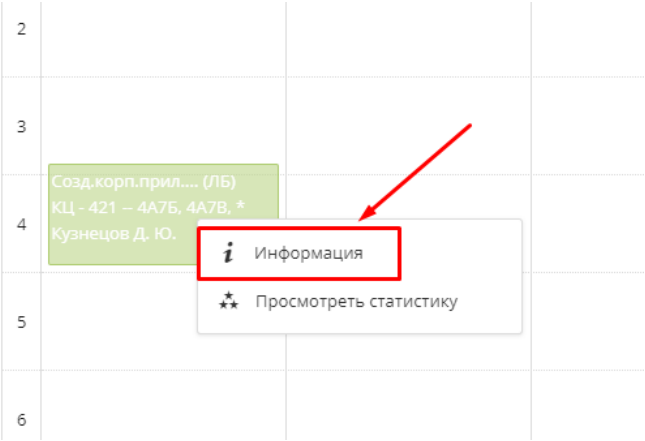


## Раздел «Моё расписание»

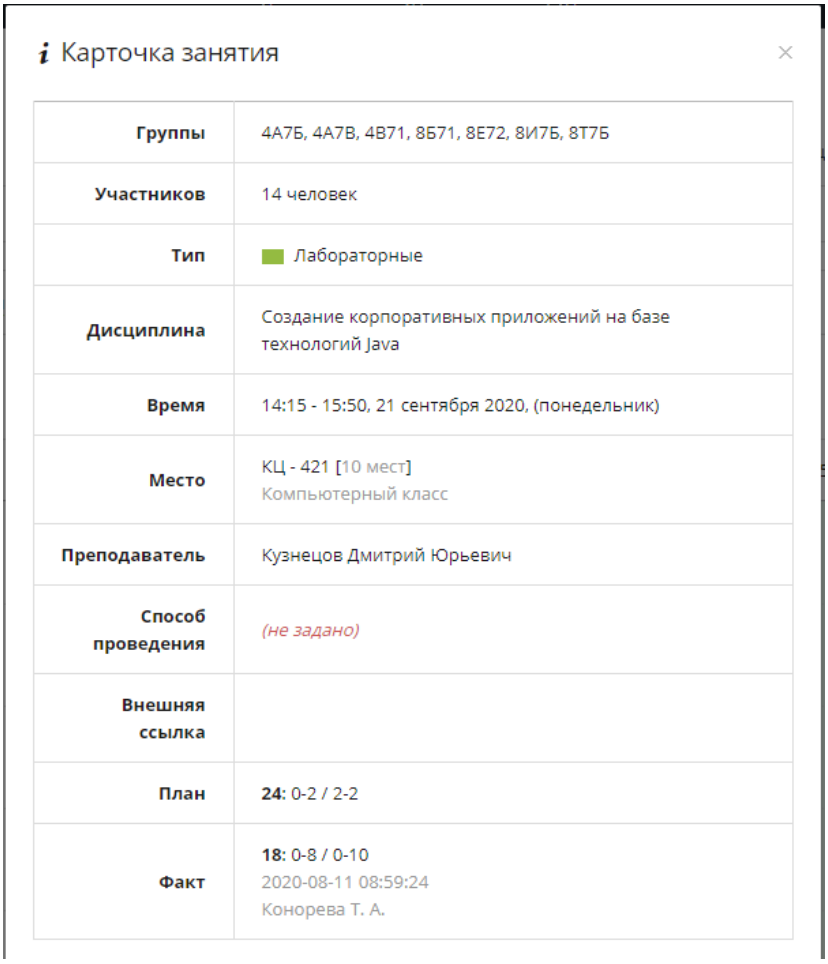
В данном разделе отображается текущее расписание преподавателя. Если преподаватель имеет учебную нагрузку по двум должностям, то в верхней части будет переключатель, который позволяет переключать расписание между должностями или показывать общее расписание.




Для просмотра информации о проводимом занятии можно воспользоваться контекстным меню на конкретной паре.



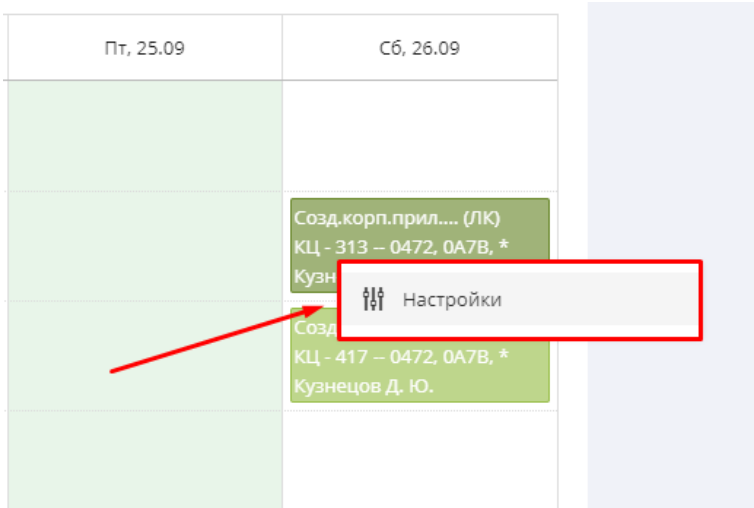

В карточке занятия выводится следующая информация (см рисунок), данная информация доступна только в режиме «просмотр» без права редактирования (занятия которые прошли не могут быть отредактированы).



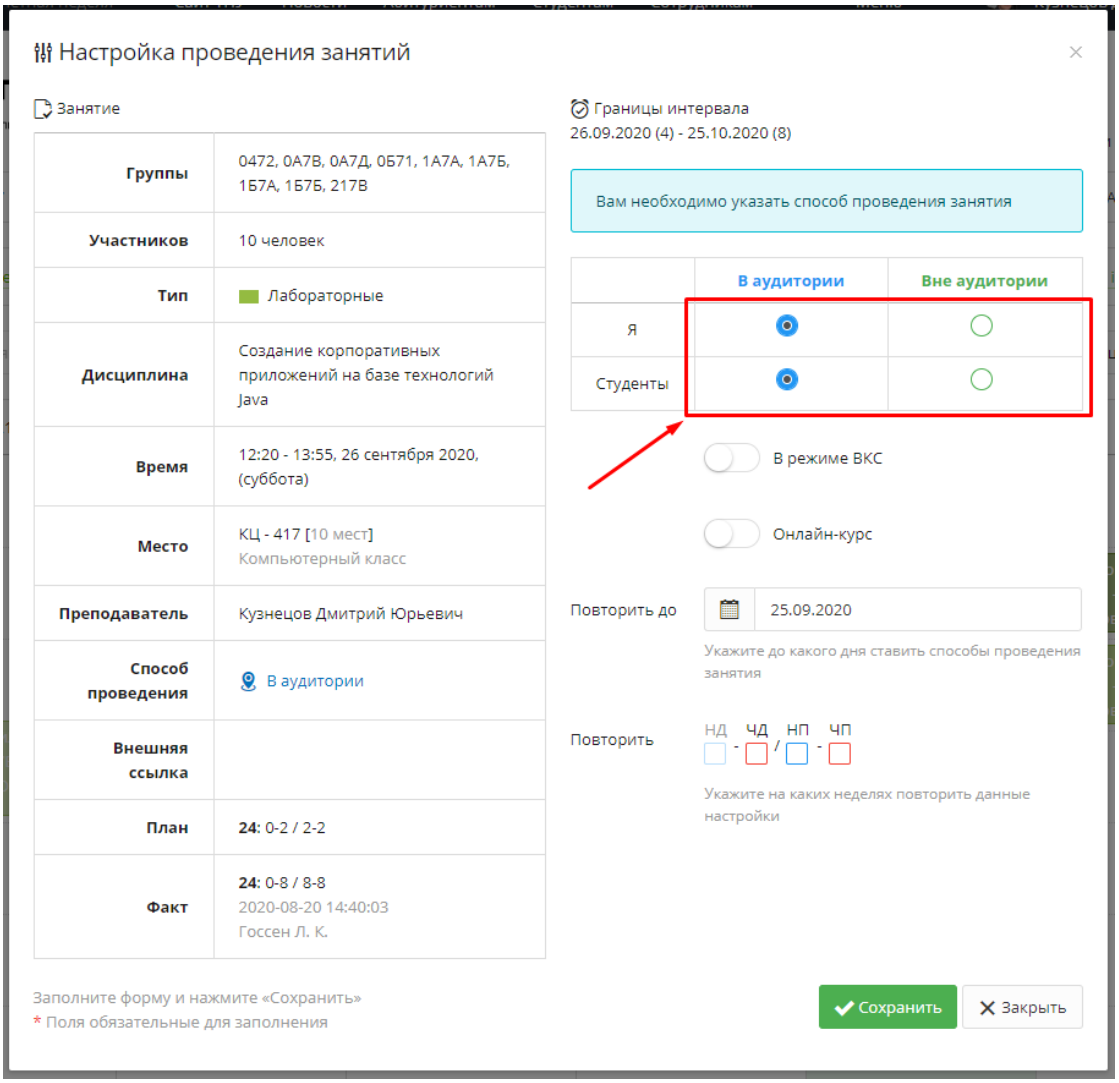
Карточка занятия

| | |
|---|---|
| **Группы** | 4А7Б, 4А7В, 4В71, 8Б71, 8Е72, 8И7Б, 8Т7Б |
| **Участников** | 14 человек |
| **Тип** | Лабораторные |
| **Дисциплина** | Создание корпоративных приложений на базе технологий Java |
| **Время** | 14:15 - 15:50, 21 сентября 2020, (понедельник) |
| **Место** | КЦ - 421 [10 мест]<br>Компьютерный класс |
| **Преподаватель** | Кузнецов Дмитрий Юрьевич |
| **Способ проведения** | *(не задано)* |
| **Внешняя ссылка** | |
| **План** | **24:** 0-2 / 2-2 |
| **Факт** | **18:** 0-8 / 0-10<br>2020-08-11 08:59:24<br>Конорева Т. А. |

Редактировать можно только информацию о предстоящих занятиях, для этого воспользуйтесь контекстным меню на паре, которая еще не наступила и выберите пункт «Настройки». Для занятий, на которые прусмотрена запись со стороны студентом будетдоступна кнопка «Заявки», где отображется список участников, которые подали заявки на конкретную пару.



В правой части модального окна можно внести настройки по предстоящему занятию. В первую очередь нужно указать местоположение преподавателя и допустимое значение для студентов. Возможны только два значения «В аудитории» или «Вне аудитории».




Далее можно указать будет ли использоваться ВКС (Видеоконференцсвязь). Если указан ВКС – нужно выбрать ссылку на ранее созданную комнату. В режиме конференции (когда преподаватель вне аудитории, а студенты в аудитории) – нужно указать ассистента – это та личность, которая может открыть аудиторию и впустить студентов.

Дополнительно к занятию можно подключить Онлайн-курс (указав тип ссылки и ссылку на электронный ресурс).

Далее необходимо указать до какой даты требуется повторить данные настройки и отметить галочки на каких неделях это нужно сделать (нечётные – синий квадратик, чётные – красные квадратик, до ломки и после ломки). Если квадратик не активен – значит на этой неделе у преподавателя нет занятий. Если эти галочки не отметить – то изменения будут сделаны только на текущем занятии.

**Таблица 1. Возможные комбинации проведения занятий**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Преподаватель находится в аудитории | V | | V | | |
| Студенты находятся в аудитории | V | V | | | |
| ВКС | V | V | V | V | |
| Онлайн курс | V | V | V | V | V |