

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский
Томский политехнический университет»
Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности
Региональный центр аттестации, контроля и диагностики**

УТВЕРЖДАЮ

Директор РЦАКД

Белкин Д.С.

« 28 » 05 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ

**проведения аттестации специалистов в области неразрушающего контроля
на I и II квалификационные уровни
в Независимом органе по аттестации персонала НК**

Р НОАП 11.01/01

Экз. № 1

Содержание

1. Введение	4
2. Область применения	6
3. Требования к организации-работодателю кандидата.....	7
4. Аттестация персонала в области НК. Общие положения	7
5. Порядок рассмотрения и анализа заявок на первичную аттестацию	8
6. Образование и предаттестационная подготовка.....	11
7. Процесс проведения первичной аттестации.....	12
7.1 Общие правила сдачи экзаменов.....	13
7.2 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний правил безопасности.....	14
7.3 Практический экзамен.....	15
8. Порядок оформления результатов экзаменов	18
9. Решение по аттестации.....	18
10. Квалификационные требования к специалистам НК.	20
11. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации специалистов НК.....	20
12. Расширение области аттестации.....	22
13. Процесс продления и повторной аттестации	22
14. Использование квалификационных удостоверений, логотипов	23
15. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала	24
16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и жалоб	25
16.1 Подача апелляции	25
16.2 Рассмотрение апелляции	26
16.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб.....	27
17. Оформление дубликата удостоверения	27
18. Хранение документов.....	28
19. Учет сведений об аттестованном персонале	28
20. Контакты.....	29
Приложение 1	30
Приложение 2	32
Приложение 3	35
Приложение 4.....	36
Приложение 5.....	37
Приложение 6.....	38
Приложение 7.....	39
Приложение 8.....	40
Приложение 9.....	41
Приложение 10.....	42
Приложение 11.....	43

Приложение 12.....	44
Приложение 13.....	45
Приложение 14.....	46
Приложение 15.....	47
Приложение 16.....	48
Приложение 17.....	49
Приложение 18.....	50
Приложение 19.....	51
Приложение 20.....	52
Приложение 21.....	53
Приложение 22.1.....	54
Приложение 22.2.....	55
Приложение 22.3.....	56
Приложение 23.....	58
Приложение 24.....	59

1. Введение

Настоящий документ разработан в РЦАКД ИШНКБ ТПУ на основании СДАНК-02-2021 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля», Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах" (Приказ Ростехнадзора от 01.12.2020 N 478), с учетом СДА 13-2009 «Требования к независимым органам по аттестации (сертификации) персонала», ГОСТ Р ИСО 17024:2017 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», нормативных и методических документов по неразрушающему контролю федеральных органов исполнительной власти РФ.

Регламент распространяется на аттестацию персонала, выполняющего НК технических устройств (в том числе передвижных), применяемых (эксплуатируемых) на ОПО, зданий и сооружений на ОПО, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий, при осуществлении видов деятельности в области промышленной безопасности, для обеспечения контроля фактического технического состояния технических устройств, зданий и сооружений на ОПО и контроля качества работ, выполняемых в отношении них.

Если кандидат в специалисты НК не принимает или принимает с оговорками условия Регламента, то он вправе отказаться от участия в оценке соответствия.

Регламент является интеллектуальной собственностью РЦАКД ИШНКБ ТПУ. Любое копирование, тиражирование и использование в личных целях (полностью или частично) данного документа запрещено.

Термины и их определения, в данном Регламенте, соответствуют терминам и их определениям, которые употребляются в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве:

Аттестация - процедура, используемая Независимым органом для подтверждения того, что компетентность кандидата соответствует заявленной по методу (виду), уровню квалификации и объектам контроля, результатом которой является выдача квалификационного удостоверения.

Вид НК - группа методов НК, объединенных общностью физических явлений, положенных в его основу (ГОСТ Р 56542-2015. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Допуск к работе - письменный документ, выпущенный работодателем, основанный на области аттестации, допускающий лицо выполнять определенные задачи.

Примечание. Такой допуск может зависеть от результатов производственной подготовки.

Заявитель - юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, подавшие письменную заявку на аттестацию персонала.

Значительный перерыв - отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют аттестованному лицу осуществлять деятельность соответственно его уровню квалификации по методу (виду) и объектам контроля, по которым он аттестован, как для периода, превышающего один год, так и для двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года.

Примечание: Официальный отпуск, периоды болезни или курсов менее чем 30 дней не учитываются при расчете перерыва.

Инструкция НК - письменное описание точных действий, которые необходимо выполнять при контроле по стандарту, правилам, спецификации или методике НК.

Кандидат - лицо, желающее пройти процедуру аттестации, приобретающее опыт под руководством персонала, имеющего компетентность, приемлемую для Независимого органа.

Квалификационный экзамен - экзамен, проводимый Независимым органом, на котором оцениваются общие, специальные и практические знания, а также навыки кандидата

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 4 из 59
--	---	---------------------------------

Квалификационное удостоверение - документ, выдаваемый Независимым органом в соответствии с установленными процедурами, удостоверяющий, что указанное лицо продемонстрировало определенную в квалификационном удостоверении компетентность.

Координирующий орган - Орган по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве, полномочный орган, осуществляющий проверку, оценку и организацию аккредитации органов по оценке соответствия, инспекционный контроль за аккредитованными органами, а также координацию деятельности всех участников процедуры аккредитации.

Метод НК - правила применения определенных принципов и средств НК (ГОСТ Р 56542-2015. Контроль неразрушающий. Классификация видов и методов).

Наблюдатель - лицо, уполномоченное Независимым органом наблюдать за экзаменами.

Независимый орган по аттестации персонала – организация, уполномоченная в рамках Системы НК проводить аттестацию персонала в области НК.

Неразрушающий контроль (НК) – контроль, при котором не должна быть нарушена пригодность технических устройств, зданий и сооружений к применению и эксплуатации.

Несплошность – нарушение однородности материала (п 2.1.12 ГОСТ Р ИСО 5577-2009)

Общий экзамен - письменный экзамен на I или II уровни квалификации по физическим принципам метода (вида) НК.

Подготовка по НК - процесс обучения по теории и практике по тому методу (виду) НК, на который заявлена аттестация; принимает форму подготовительных курсов в соответствии с программой, утвержденной Независимым органом.

Паспорт на экзаменационный образец - документ, по которому будет оцениваться экзаменационная работа кандидата, отражающий оптимальный результат практического экзамена, полученный при определенных условиях (тип оборудования, настройки, способ контроля, образец, и т.д.).

Повторная аттестация - процедура подтверждения аттестации путем проведения экзамена или другим способом, удовлетворяющим Независимый орган в том, что установленные критерии повторной аттестации выполняются.

Практический экзамен - оценка практических навыков, в ходе которой кандидат демонстрирует знания и способность проводить контроль.

Продление - процедура подтверждения квалификационного удостоверения в любое время до истечения трех лет для I и II уровней квалификации после успешных первичных, дополнительных или экзаменов при повторной аттестации.

Производственная подготовка - подготовка, проводимая работодателем (или его представителем) для владельца квалификационного удостоверения по тем аспектам НК, которые являются специфичными для объектов НК работодателя, оборудования НК, процедур НК, применяемых нормативных и методических документов, ведущее к допуску к работе.

Производственный стаж (опыт) - опыт, приемлемый для Независимого органа, приобретенный под квалифицированным руководством, в применении метода (вида) НК по определенным объектам контроля, для получения необходимых практических навыков и знаний.

Работодатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в котором кандидат работает по основному месту работы.

Примечание: работодатель может одновременно также быть кандидатом.

Специалист НК — персонал, допущенный к выполнению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах.

Специальный экзамен - письменный экзамен на I или II уровни квалификации на знание стандартов, нормативных и методических документов, относящихся к определенным объектам контроля, на знание объектов контроля, а также по особенностей контроля и критериев приемки.

Спецификация - документ, устанавливающий требования.

Способ контроля НК - специфическое применение метода НК.

Пример: иммерсионный ультразвуковой контроль

Средство измерений – техническое средство, предназначенное для измерений.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 5 из 59
--	--	---------------------------------

Средство НК – техническое устройство, вещество и (или) материал для проведения НК.

Экзамен по проверке знаний правил безопасности - письменный экзамен, на котором кандидат демонстрирует знания положений федеральных норм и правил, сводов правил, стандартов, руководств по безопасности, устанавливающих требования (рекомендации) к качеству (состоянию) определенных объектов контроля, по которым кандидат аттестуется.

Экзаменатор - лицо, аттестованное на III уровень квалификации по тому методу (виду) и объектам НК, по которым он уполномочен Независимым органом проводить, руководить и оценивать квалификационный экзамен.

Экзаменационный вопрос с вариантами ответов - формулировка вопроса, дающая возможность выбрать из четырёх возможных ответов, из которых только один верный, остальные три неверные или неполные.

Экзаменационный образец - образец, используемый на практических экзаменах, представляющий объект контроля, который может быть в виде радиографических снимков или файлов данных.

Экзаменационный центр - центр, утвержденный Независимым органом, в котором проводятся квалификационные экзамены.

В настоящем регламенте применены следующие сокращения:

ЕСОС – Единая система оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

Координирующий орган – Орган по аккредитации АО «НТЦ «Промышленная безопасность»;

ТПУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;

ИШНКБ – Инженерная школа неразрушающего контроля и безопасности;

РЦАКД – Региональный центр аттестации контроля и диагностики;

НД – Нормативная документация;

НК – Неразрушающий контроль;

НОАП – Независимый орган по аттестации специалистов НК;

ЭЦ – региональный экзаменационный центр НОАП;

СМК – Система менеджмента качества;

ОПО – опасный производственный объект;

ЦНО – центр непрерывного образования.

2. Область применения

НОАП в рамках своей аккредитации (Приложение 1) проводит предаттестационную подготовку, первичную аттестацию, продление срока действия квалификационного удостоверения, повторную аттестацию, расширение и сокращение областей аттестации кандидатов в специалисты НК, а также приостановку или прекращение действия удостоверений и периодический контроль деятельности аттестованных специалистов НК в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, документами ЕСОС, другими документами, устанавливающими требования к аттестации специалистов НК. Аттестация и контроль деятельности аттестованных специалистов НК проводится с целью подтверждения компетентности для выполнения видов деятельности, связанных с НК технических устройств, зданий и сооружений, применяемых и (или) эксплуатируемых на опасных производственных объектах согласно СДАНК-02-2020.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 6 из 59
--	--	---------------------------------

3. Требования к организации-работодателю кандидата

Работодатель представляет кандидата в НОАП и подтверждает документами действительность сведений, представляемых об этом лице. Эти сведения включают данные об образовании, подготовке и стаже, а также состоянии зрения кандидата. Если кандидат является физическим лицом, данные об образовании, подготовке и стаже подтверждаются, по крайней мере, одной независимой стороной, приемлемой для НОАП.

В отношении аттестованного персонала, работодатель несет ответственность за:

- производственную подготовку;
- выдачу письменного допуска к работе;
- достоверность результатов НК;
- ежегодную проверку остроты зрения;
- проверку непрерывности применения метода (вида) НК без значительного перерыва;
- обеспечение того, что персонал имеет действующие квалификационные удостоверения по области аттестации соответствующей выполняемой работе;
- ведение соответствующих записей;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда.

Работодатель и его персонал не могут участвовать в приеме экзамена.

Допуск к работе оформляется работодателем в письменной форме в соответствии с процедурами системы менеджмента, которые определяют виды производственной подготовки и экзамены, необходимые для проверки знаний аттестованным специалистом специфических для данных объектов НК правил, стандартов, методик НК, оборудования и критериев приемки объектов НК.

4. Аттестация персонала в области НК. Общие положения

Аттестацию может пройти любой специалист, независимо от места работы и проживания, если уровень его квалификации отвечает минимальным требованиям по подготовке и практическому опыту в области неразрушающего контроля, которые установлены в разделе III СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» и не имеющий противопоказаний по состоянию зрения.

Аттестация персонала в области НК предусматривает проведение следующих процедур:

- устное или письменное обращение заявителя (организации-работодателя кандидата или самого кандидата) в ЭЦ/НОАП с целью получения информации об условиях и сроках проведения предаттестационной подготовки и/или аттестации;
- представление заявителю информации с перечнем требуемых документов и с перечнем экзаменационных центров НОАП;
- направление заявителем заполненной заявки в ЭЦ/НОАП с приложением заявочных документов в соответствии с Приложениями 4 и 7;
- регистрация заявки в ЭЦ/НОАП, уведомление заявителя о получении заявки и определение трудоемкости выполнения работ по аттестации;
- проведение НОАП анализа заявки, достаточности и полноты представленных заявочных документов, принятие решения по ним (п.5);
- определение стоимости выполнения работ по аттестации, оформление договора и счета;
- направление заявителю сообщения о сроках проведения аттестации и, при необходимости, запроса о предоставлении дополнительной информации;
- предоставление кандидатом в ЭЦ/НОАП необходимого комплекта заявочных документов;
- рассмотрение документов в ЭЦ/НОАП;
- при первичной аттестации кандидата - проведение предаттестационной подготовки (п.6);
- проведение аттестации (прием экзаменов, оценка результатов экзаменов); (п.7);

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 7 из 59
--	--	---------------------------------

- анализ результатов экзаменов и принятие решения о возможности присвоения кандидату соответствующего квалификационного уровня (п.9);
- при положительном решении: оформление, регистрация и выдача квалификационного удостоверения;
- при отрицательном решении заявителю сообщается о невозможности аттестации с указанием причин (п.9-10);
- публикация информации о результатах аттестации в «Реестре аттестованных специалистов НК», размещенном на сайте Координирующего органа;
- периодический контроль (п.15);
- продление или повторная аттестация (п.13);
- рассмотрение апелляций, жалоб (претензий) и разногласий со стороны заявителя(п.16).

5. Порядок рассмотрения и анализа заявок на первичную аттестацию

До начала квалификационного экзамена заявитель (организация-работодатель или частное лицо) должен предоставить на кандидата в специалисты НК следующий пакет заявочных документов:

1. две цветные фотографии 3x4;
2. учетная карточка персонала НК;
3. заявка на проведение аттестации;
4. заявление кандидата на предаттестационную подготовку (при необходимости);
5. заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена;
6. документ об образовании;
7. справка о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК;
8. сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам;
9. документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки с указанием количества часов (при их наличии);
10. документы (квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний ПБ), подтверждающие наличие аттестации по методам НК (при их наличии);
11. прочие документы (сертификаты и удостоверения);
12. документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения;
13. документ удостоверяющий личность;
14. согласие на обработку персональных данных;
15. обязательство по выполнению кодекса этики (<https://ndt.tpu.ru/html/validation>).

Формы заявочных документов представлены на сайте <https://ndt.tpu.ru/html/validation-documents>, а так же на сайте уполномоченных ЭЦ.

ЭЦ регистрирует заявку, присваивает №, дату получения заявки и ответственного исполнителя, НОАП регистрирует заявку в электронной базе данных НОАП:БД, ЭЦ/НОАП уведомляет заявителя о ее получении и определяет трудоемкость выполнения работ по аттестации.

ЭЦ/НОАП анализирует заявку, чтобы убедиться, что заявитель соответствует требованиям к подаче заявлений в выбранной схеме аттестации. Анализ заявки и представленных заявочных документов проводится на предмет их достаточности и оценки соответствия запрашиваемой области аттестации области аккредитации НОАП/признания ЭЦ.

Анализ заявочных документов производится по следующим критериям:

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 8 из 59
--	---	---------------------------------

№	Наименование	Критерий
1	Фотография кандидата	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, 3x4, цветные, не старше 10 лет; – 2 шт., при аттестации более чем на 5 методов НК – 3 шт.; – требование: Приложение 3 СДАНК-02-2020.
2	Учетная карточка персонала НК	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области и области аккредитации НОАП/области признания ЭЦ; – полные и корректные данные на кандидата; – заполненная на компьютере либо синей ручкой; – подпись кандидата; – дата подачи – до начала проведения аттестации; – форма: Приложение 3 настоящего Регламента.
3	Заявка на проведение аттестации	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – регистрация исходящего № заявителем – дата подачи заявки, не позднее даты начала проведения аттестации; – корректные данные на заявителя и кандидата; – корректный период проведения аттестации; – заявленная область соответствует области аккредитации НОАП (области признания ЭЦ) и соответствует подтверждающим документам; – заполненная на компьютере либо синей ручкой; – подпись заявителя, печать организации; – регистрация входящего № со стороны НОАП/ЭЦ - дата приема заявки, не позднее даты начала проведения аттестации; – требование: Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 4 настоящего Регламента.
4	Заявление кандидата на предаттестационную подготовку (при прохождении предаттестационной подготовки в ЦНО ТПУ)	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие/наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области – области действия лицензии ТПУ; – корректные данные на кандидата; – заполненное на компьютере либо синей ручкой; – подпись кандидата; – дата подачи – до начала проведения аттестации; – форма: Приложение 5 настоящего Регламента.
5	Заявление кандидата на сдачу квалификационного экзамена	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области аттестации; – заполненное на компьютере и/или синей ручкой; – подпись кандидата; – приложение к заявлению – «Правила сдачи экзаменов» – подпись кандидата синей ручкой; – требования п.5.3 и Приложение 3 СДАНК 02-2020; – форма: Приложение 6 настоящего Регламента.
6	Документ об образовании	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, копия; – образование: среднее/специальное/высшее; – приложение к аттестату/диплому если образование техническое; – при смене фамилии – свидетельство о регистрации брака; – требования: п. 3.1-3.6 СДАНК-02-2020, п.6 настоящего Регламента.
7	Справка о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – соответствие заявляемой области кандидата; – соответствие минимальным требованиям к стажу по конкретным методам; – при продлении, расширении и повторной аттестации - отсутствие значительных перерывов; – подпись работодателя/заявителя/иного лица подтвердившего стаж;

		<ul style="list-style-type: none"> – печать организации, подтвердившей стаж; – копия трудовой книжки – при подаче заявки от частного лица; – требования: п.3.7-3.9.5 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 8 настоящего Регламента.
8	Сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам.	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – сведения о выполненных работах заполняются на каждый метод (вид) НК отдельно; – перекрывают заявленную область по видам (методам) НК и объектам контроля в методе; – период указывается не более подтвержденного стажа, указанного в справке о стаже по конкретному методу; – соответствие наименования ОПО объектам контроля по СДАНК-02-2020; – нормативная документация по методике и оценке соответствия соответствует заявленному методу НК и конкретному объекту контроля; – подпись работодателя; – подпись кандидата; – печать организации; – требования п.3.9.3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 9 настоящего Регламента.
9	Документы, подтверждающие прохождение специальной подготовки	<ul style="list-style-type: none"> – наличие/отсутствие, копия; – удостоверение о повышении квалификации/свидетельства о прохождении специальной подготовки, иные документы подтверждающие прохождение подготовки по заявляемому методу с указанием количества часов; – специальная подготовка по программам, утвержденным НОАП; – требование: п. 3.1-3.6 СДАНК-02-2020; – пример: Приложение 13 настоящего Регламента.
10	Квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности	<ul style="list-style-type: none"> – наличие/отсутствие, копия; – должны быть выданы в соответствии с ПБ-03-440-02 либо СДАНК-02-2020; – должны соответствовать заявляемой области аттестации по методам и объектам контроля; – подпись руководителя НОАП выдавшего квалификационное удостоверение; – наличие голограммы на квалификационном удостоверении; – подпись кандидата на квалификационном удостоверении; – наличие сведений о действующих квалификационных удостоверениях на сайте Координирующего органа; – требования: п. 9.4.7-9.4.9 СДА-13-2009, Приложения п.5,6 СДАНК-02-2020, п.9 Настоящего Регламента; – образцы: Приложение 17 и 18 настоящего Регламента;
11	Прочие документы	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие/наличие, копия; – дипломы, удостоверения, сертификаты, разрешения.
12	Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, копия/оригинал; – справка от окулиста, соответствующая требованиям: <ul style="list-style-type: none"> а) острота ближнего зрения позволяет чтение как минимум таблицы Джекера номер 1 или шрифт Times Roman № 4,5 или эквивалентных букв (высотой 1,6 мм) при удаленности не меньше 30 см одним или обоими глазами, с очками или без очков; б) цветное зрение - достаточное, чтобы кандидат мог различать и дифференцировать контраст между цветами или оттенками серого, используемыми в методе (виде) НК, в соответствии с указаниями работодателя;

		<ul style="list-style-type: none"> – в т.ч. положительное медицинское заключение о первичном/периодическом медосмотре, заключение о медосмотре на управление транспортным средством; – срок действия: один год; – требования: п.3.10 СДАНК-02-2020, ГОСТ Р ИСО 18490-2020; – образец формы: Приложение 10 настоящего Регламента.
13	Документ удостоверяющий личность	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, копия; – для идентификации личности и проверки документов; – требование: в соответствии с законодательством РФ: паспорт, загранпаспорт, временное удостоверение личности, военный билет.
14	Согласие на обработку персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – заполненное синей ручкой; – соответствующее документу, удостоверяющему личность; – дата подачи - до начала проведения аттестации; – требования: п.5.3 и Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 11 настоящего Регламента.
15	Обязательство по выполнению кодекса этики	<ul style="list-style-type: none"> – наличие, оригинал; – заполненное синей ручкой; – дата подачи - до начала проведения аттестации; – требования: п.5.3 и Приложение 3 СДАНК-02-2020; – форма: Приложение 12 настоящего Регламента.

ЭЦ/НОАП вправе потребовать недостающую информацию, которая представляется не позднее установленной даты квалификационного экзамена. Срок рассмотрения документов в ЭЦ/НОАП не должен превышать 20 рабочих дней.

ЭЦ/НОАП в обоснованных случаях может отклонить заявку или предложить провести аттестацию с ограничениями в области аттестации, о чем заявитель письменно уведомляется с указанием причин отклонения заявки или ограничения области аттестации.

Основанием для отклонения заявки может быть:

- несоответствие заявленных видов (методов) аттестации области аккредитации НОАП/области признания ЭЦ;
- недостаточный опыт производственной деятельности кандидата в специалисты НК;
- неудовлетворительное состояние зрения, подтвержденное медицинским заключением (справкой).
- некомплектность документов после уведомления кандидата о необходимости их дополнительного представления.

ЭЦ/НОАП после проведения анализа представленных документов и устранения заявителем всех замечаний, направляет заявителю (организации-работодателю или кандидату) сообщение о месте и сроках проведения предаттестационной подготовки и аттестации, договор на предаттестационную подготовку (при необходимости) и аттестацию.

Кандидат (заявитель) должен оплатить стоимость предаттестационной подготовки (при необходимости) и аттестации по установленным тарифам.

Предаттестационная подготовка и аттестация - проводятся по утвержденному плану-графику, размещаемому на сайте НОАП (www.ndt.tpu.ru) и уполномоченных ЭЦ.

На основании поданных заявок формируются группы слушателей для проведения предаттестационной подготовки и аттестации.

6. Образование и предаттестационная подготовка

Кандидат, претендующий на присвоение квалификационного уровня, должен иметь соответствующее минимальное образование, приведенное в Приложении 2:

- для кандидатов на I уровень: среднее общее, среднее профессиональное.

Разработчик: Плеханова И.В.	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
Дата разработки: 18.05.2021		Стр. 11 из 59

- для кандидатов на II уровень: среднее общее, среднее профессиональное или высшее.

Для допуска к аттестации кандидат представляет документальное подтверждение, приемлемое для НОАП, что он успешно окончил курс предаттестационной подготовки по методу (виду) и уровню, заявленным на аттестацию.

Минимальные подтверждаемые сроки предаттестационной подготовки кандидатов для аттестации, соответствуют данным, приведенным в Приложении 2.

Кандидаты на II уровень аттестации имеющие среднее профессиональное образование или высшее по специальности, предусматривающей обучение по НК могут пройти самостоятельную подготовку в процессе работы по НК с разработкой методических документов без прохождения курса предаттестационной подготовки по методу НК. В таком случае кандидат прикладывает приложение к диплому с перечнем изученных дисциплин.

Кандидат может пройти такую подготовку в Центре непрерывного образования (ЦНО) ТПУ. в ЦНО ТПУ предаттестационная подготовка по методам НК проводится согласно утвержденным НОАП учебным программам дополнительного профессионального образования. Предаттестационная подготовка включает как теоретический, так и практический курсы (не менее 50% от общего времени подготовки).

Теоретический курс, в зависимости от заявленного метода в объемах, установленных в учебных планах для I и II уровней квалификации, включает в себя:

- Общие сведения о виде (методе) НК;
- Физические основы метода;
- Оборудование и дефектоскопические материалы;
- Метрологическое обеспечение средств НК;
- Виды и типы несплошностей и причины их образования;
- Особенности конструкции объектов контроля;
- Применение конкретного метода НК на объекте контроля согласно требованиям НД;
- Результаты контроля - регистрация и интерпретация.

На практическом курсе слушатели под руководством преподавателя заполняют технологические инструкции (для специалистов НК II уровня квалификации) и проводят неразрушающий контроль образцов предназначенных для подготовки кандидатов в соответствии с НД, с последующим заполнением заключений.

После прохождения предаттестационной подготовки ЦНО выдает слушателям курсов Удостоверение о повышении квалификации по неразрушающему контролю установленного образца (Приложение 13).

По окончании предаттестационной подготовки ответственный выдает бланки анкет (Приложение 14). Слушатель проводит оценку уровня преподавания, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям. Оценке подвергается каждый слушатель.

Анкета является анонимной и не обязует слушателей оставлять свои координаты в целях исключения давления на мнение о процессе предаттестационной подготовки.

7. Процесс проведения первичной аттестации

Аттестация кандидатов в специалисты НК проводится на базе НОАП либо в уполномоченных региональных ЭЦ (Приложение 20).

Для допуска к сдаче квалификационного экзамена, кандидату в специалисты НК необходимо:

- предоставить документы в соответствии с Приложением 7;
- ознакомиться с инструкциями и расписаться в журнале по пожарной безопасности и в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- ознакомиться под роспись с правилами сдачи экзаменов.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 12 из 59
--	---	----------------------------------

Кандидат, допущенный к сдаче квалификационных экзаменов, сдает их в сроки, установленные ЭЦ/НОАП.

Кандидат в специалисты НК, проходящий аттестацию, для подтверждения компетентности в заявленной области сдает следующие квалификационные экзамены:

- общий экзамен по физическим основам и закономерностям конкретного метода (вида) НК;
- специальный экзамен по технологии НК данным методом (видом) объектов конкретного вида по действующим стандартам, нормативным и методическим документам;
- экзамен на знание правил безопасности;
- практический экзамен, подтверждающий производственные навыки кандидата.

Структура аттестации (первичной и повторной – через 6, 12, 18 и т.д. лет), продления (через 3 года, 9, 15 и т.д. лет) и расширения области аттестации приведена в Приложении 16.

Объективность проведения аттестации обеспечивается стандартностью условий, времени, подсчета результатов, содержания тестов/билетов и соблюдение персоналом ЭЦ/НОАП объективности, беспристрастности и независимости решений от воздействия заинтересованных сторон и коммерческих интересов.

После прохождения аттестации ответственный выдает бланки анкет (Приложение 15). Кандидат в специалисты НК проводит оценку уровня экзаменаторов, технического оснащения, обеспечения учебно-методическими материалами по предложенным критериям. Анкета является анонимной и не обязует кандидатов оставлять свои координаты в целях исключения давления на мнение о процессе аттестации.

7.1 Общие правила сдачи экзаменов

Кандидат в специалисты НК должен принимать на себя такую степень ответственности, чтобы:

- соответствовать надлежащим образом требованиям схемы аттестации;
- соблюдать правила поведения во время проведения квалификационного экзамена НОАП;
- не разглашать конфиденциальную информацию об экзаменационных материалах и личных данных других кандидатов;
- не совершать мошеннические действия при сдаче квалификационных экзаменов;
- информировать НОАП о конфликте интересов, препятствующих проведению аттестации.

Перед экзаменом кандидат подписывает Правила сдачи экзаменов и обязуется:

1. Приступить к экзаменам в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзаменов в указанные сроки; возможно назначение нового времени.
2. Находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.
3. При сдаче экзамена использовать только одобренные экзаменатором вспомогательные средства.
4. Не приносить с собой, а вместе с ответами сдать весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.).
5. Не выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.
6. Сумки и пр. расположить по указанию экзаменатора.
7. Не обсуждать задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные несплошности и т.п. с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменующимися.
8. Вернуть экзаменационные образцы экзаменатору по окончании практического экзамена.

Обманные действия — это умышленное введение в заблуждение персонала НОАП, позволяющее неквалифицированным кандидатам пройти аттестацию.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 13 из 59
--	--	----------------------------------

Под обманными действиями понимаются следующие виды деятельности:

1) предоставление заявочных документов содержащих заведомо ложную или недостоверную информацию

2) использование материалов для подготовки или во время экзамена полученных обманным путем, что нарушает права интеллектуальной собственности НОАП и соглашения о неразглашении.

3) посредническая аттестация — это, когда кто-то сдает экзамен за другого кандидата. Другими словами, такой кандидат проходит аттестацию, не сдавая экзамены самостоятельно.

4) фальсифицированные протоколы с оценками — это протоколы, которые недостоверны по мнению НОАП или каким-либо образом вводят в заблуждение или обманывают персонал НОАП.

Такие грубые нарушения отрицательно влияют на целостность процесса аттестации.

Любой из кандидатов, который не соблюдает экзаменационные правила, нарушает обязательства по выполнению Кодекса этики, совершает обманные действия, или участвует в них, отстраняется от сдачи квалификационных экзаменов на срок не менее одного года. Данный инцидент рассматривается в соответствии с п.16.3 настоящего Регламента.

7.2 Общий, специальный и экзамен по проверке знаний правил безопасности

Прием общего, специального и экзамена по проверке знаний правил безопасности состоит из 5-и этапов:

- подготовка к аттестации помещения;
- подготовка и проверка на актуальность материалов экзамена;
- инструктаж кандидатов в специалисты НК по сдаче экзамена;
- прохождение экзамена;
- выдача результатов экзамена;

Здания и помещения для проведения общего, специального и экзамена по проверке знаний правил безопасности соответствуют требованиям СНиПов и другой нормативной документации.

Для каждого метода НК и объекта контроля в НОАП разработаны сборники вопросов по общим, специальным и экзаменам на знание правил безопасности.

Подготовка и проверка на актуальность сборников экзаменационных вопросов осуществляется на основании ДП «Управление документацией».

Перед сдачей квалификационного экзамена кандидаты в специалисты НК проходят инструктаж и расписываются в журналах.

Все перечисленные экзамены сдаются путем тестирования на компьютере в обучающе-контролирующей программе «НОАП:ТЕСТ» с распечаткой протокола ответов.

Также экзамены могут приниматься в письменной форме в виде тестов, где на вопросы выбранные случайным образом из сборников экзаменационных вопросов необходимо дать один правильный ответ или по билетам (по схеме: вопрос - развернутый письменный ответ). Ответы на вопросы записываются в протоколе установленного образца. В случае исправлений кандидат обязан расписаться около выполненного им исправления.

Кандидат освобождается от сдачи экзамена по проверке знаний правил безопасности при условии предоставления действующего удостоверения по проверке знаний правил безопасности выданного НОАП.

Письменный (электронный или обычный) экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Минимальное требуемое количество вопросов на экзаменах приведено в Таблице 2.

Таблица 2

Метод (вид) НК	Количество вопросов общего экзамена	Количество вопросов специального экзамена
АЭ, ВК, ТК, РК, УК, ВД	40	20 вопросов по 1 объекту

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 14 из 59
--	---	----------------------------------

Метод (вид) НК	Количество вопросов общего экзамена	Количество вопросов специального экзамена
МК, ПВК, ПВТ, ВИК, ЭК	30	по 15 для 2 объектов по 10 для 3 и более объектов контроля
Экзамен по ПБ	10 вопросов по каждому объекту контроля отдельно или билет из 5 вопросов по каждому объекту контроля	

При проведении экзаменов среднее значение времени ответа на один вопрос должно быть не более:

- 2-х минут для общего экзамена;
- 3-х минут для специального экзамена и экзамена по проверке знаний правил безопасности;
- 10-и минут на вопрос, требующий письменного ответа.

По истечении отведенного на экзамен времени протоколы собираются экзаменатором или его ассистентом.

Подпись кандидата в специалисты НК и экзаменаторов в протоколах квалификационного экзамена обязательна.

7.3 Практический экзамен

Практический экзамен на I и II уровни квалификации должен подтвердить:

- владение кандидатами средствами НК, технологией контроля, умение провести регистрацию, проанализировать результаты в соответствии с нормативными и методическими документами и для кандидатов II уровня - составить заключение по результатам контроля.

До начала экзамена ответственные лица ЭЦ/НОАП проводят подготовку технических средств, включая:

- подбор и проверку средств контроля;
- отметку пригодности для экзамена в журнале учета состояния и движения средств контроля;
- подбор и проверку экзаменационных образцов в соответствии с заявленным кандидатом квалификационным уровнем и объектом контроля.

В комплект образцов для практического экзамена должны входить экзаменационные образцы, соответствующие объектам контроля. В каждом образце должно быть несколько характерных несплошностей различного вида, возникающих при производстве или в процессе эксплуатации (возможно использование нескольких образцов, чтобы обеспечить наличие характерных несплошностей). Допускаются отдельные экзаменационные образцы, не содержащие несплошностей.

При проведении практического экзамена на I и II уровни квалификации кандидату выдается задание и комплект бланков установленного образца, в которые он заносит данные для составления технологической инструкции (для кандидатов в специалисты II уровня квалификации) и результаты контроля.

Все применяемые при проведении практического экзамена средства измерений должны пройти метрологическую поверку/калибровку.

Практический экзамен проходит под наблюдением экзаменатора или одного или более подготовленных наблюдателей, назначенных под ответственность экзаменатора.

Задание

Задание на проведение практической части экзамена составляет и выдает экзаменатор исходя из Перечня экзаменационных образцов ЭЦ/НОАП. Задание должно соответствовать заявленному

кандидатом квалификационному уровню и объектам контроля и содержать номер и краткую информацию об экзаменационном образце.

При аттестации по двум и более объектам контроля экзаменатор: должен выбрать образцы случайным образом из парка экзаменационных образцов, соответствующих заявленным объектам контроля; при выборе нормативных документов по оценке соответствия должен наиболее полно охватить заявленную область.

Технологическая инструкция

Кандидаты на I уровень квалификации получают готовые технологические инструкции у экзаменатора.

Кандидаты на II уровень квалификации разрабатывают как минимум одну технологическую инструкцию на один из экзаменационных образцов указанных в задании.

Технологическая инструкция должна содержать следующие разделы:

1.	Предисловие (объект контроля, НД по методике контроля и оценке соответствия);
2.	Экзаменационный образец (описание, включая зону контроля, эскиз, схема контроля или чертеж, цель контроля);
3.	Параметры контроля;
4.	Используемые средства НК;
5.	Требования к персоналу;
6.	Условия проведения контроля, включая подготовку средств НК;
7.	Подробная инструкция по применению контроля (настройка или калибровка средств НК, этапы проведения контроля, локализация несплошностей);
8.	Классификация результатов контроля (запись несплошностей, оценка допустимости);
9.	Оценка соответствия согласно НД;
10.	Операции после контроля.

Рекомендуемое максимальное время, предусмотренное для разработки технологической инструкции, составляет 2 часа.

Подписи кандидата в специалисты НК и одного из экзаменаторов, принимающего практическую часть экзамена – обязательны.

Результаты контроля

Кандидаты проводят контроль не менее трех экзаменационных образцов соответствующего объекта контроля.

Средства измерений, используемые при проведении контроля, должны пройти метрологическую поверку/калибровку. Сведения о метрологической поверке/калибровке средств измерений должны быть внесены кандидатом в специалисты НК, в соответствующие протоколы/заключения. На практическом экзамене кандидат может использовать собственное средство измерений, при условии предоставления документов о метрологической поверке/калибровке.

В качестве контролируемого экзаменационного образца при сдаче экзамена по акустико-эмиссионному контролю предлагаются снимки, файлы с записью проведенного испытания или образцы с имитаторами источников акустической эмиссии.

При аттестации по радиографическому методу, кроме контроля не менее двух экзаменационных образцов, кандидаты на II уровень квалификации проводят расшифровку 12 дополнительных рентгеновских снимков.

При аттестации по тепловому контролю предлагаются экзаменационные образцы, снимки или файлы-термограммы.

При аттестации по вибродиагностическому контролю предлагаются экзаменационные образцы, снимки или файлы-спектрограммы.

Кандидаты на I уровень квалификации проводят контроль экзаменационных образцов, следуя технологической инструкции, которая может быть подготовлена кандидатом II уровня квалификации и предоставлена экзаменатором.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 16 из 59

Результаты контроля заносятся в протоколы и заключения, которые содержат следующие разделы:

1. Сведения об экзаменационном образце (№, наименование, габаритные размеры, тип сварного соединения, вид сварки, категории);
2. Нормативные документы по методике и оценке соответствия;
3. Объем контроля;
4. Средства НК (наименование, срок действия метрологической поверки/калибровки, настройки);
5. Условия контроля и качество подготовки экзаменационного образца;
6. Результаты контроля (описание выявленных несплошностей, оценка допустимости, дефектограмма);
7. Для II уровня квалификации - оценка соответствия экзаменационного образца требованиям нормативных документов;
8. Подписи кандидата и экзаменатора.

Продолжительность практического экзамена по времени зависит от числа экзаменационных образцов и их сложности для контроля. Рекомендуемое максимальное время, разрешенное для каждого образца, подлежащего контролю составляет:

для I уровня квалификации – два часа;

для II уровня квалификации – три часа.

Подписи кандидата в специалисты НК и одного из экзаменаторов, принимающего практическую часть экзамена – обязательны.

Собеседование и оценка практики

Заключительной частью практического экзамена является итоговое собеседование.

Экзаменационная комиссия при собеседовании по выполненной практической работе дает оценку результатов практического экзамена в соответствии с утвержденной методикой бальной оценки практического экзамена.

Практический экзамен кандидатов на I и II уровни квалификации оценивается путем сравнения полученных кандидатом результатов с паспортом на образец. На собеседовании учитываются следующие критерии:

Критерий оценки	Оценка в %	
	I	II
1. Знание средств НК		
- порядок обращения со средствами НК и проверка его работоспособности	10	5
- проверка настроек	10	5
2. Применение метода (вида) НК		
- подготовка (проверка состояния поверхности) и визуальный осмотр экзаменационного образца;	5	2
- выбор способов контроля и определение условий контроля	-	7
- настройка средств измерений	15	5
- проведение контроля	10	5
- действия после контроля	5	1
3. Обнаружение несплошностей и оформление заключения		
- обнаружение несплошностей, обязательных для отражения в заключении	20	15
характеристика несплошности (тип, расположение, ориентация, размеры, оценка допустимости и т.д.)	15	15
Оценка соответствия экзаменационного образца (для II уровня)	-	15
Оформление заключения	10	10
4. Разработка технологической инструкции		
Предисловие (область действия, НД)	-	1
Параметры контроля	-	1
Используемые средства НК	-	2
Требования к персоналу	-	1

Критерий оценки	Оценка в %	
	I	II
Экзаменационный образец (описание, включая зону контроля, эскиз, схема контроля или чертеж, цель контроля);	-	2
Условия проведения контроля, включая подготовку средств НК;	-	2
Подробная инструкция по применению контроля (настройка или калибровка средств НК, этапы проведения контроля, локализация несплошностей, операции после контроля);	-	3
Классификация результатов контроля (запись несплошностей, оценка допустимости);	-	2
Оценка соответствия согласно НД.	-	1
Итого ($\sum_{\text{ср по п.1-3}} + \text{Всего по п.4}$)	100	

Результаты итогового собеседования заносятся в Итоговый протокол заседания экзаменационной комиссии.

Общая продолжительность практического экзамена, включая итоговое собеседование, для каждого кандидата не должна быть более одного рабочего дня

8. Порядок оформления результатов экзаменов

При оценке результатов квалификационного экзамена на I и II уровни квалификации отдельно рассчитываются и заносятся в итоговый протокол результаты общего, специального и практического экзаменов. Протокол балльной оценки оформляется на итоговом собеседовании, после чего рассчитывается и оценивается суммарная оценка по квалификационному экзамену.

Все поправки, внесенные в процессе аттестации, должны быть документированы. На всех бланках протоколов заполненных кандидатом должны стоять пометки экзаменатора о правильности написанного ответа.

Суммарная оценка по квалификационному экзамену кандидата на I и II уровни квалификации рассчитывается по формуле:

$$\text{Итого} = N_{\text{общ}} + N_{\text{сп}} + N_{\text{пр}}$$

где $N_{\text{общ}}$, $N_{\text{сп}}$, $N_{\text{пр}}$, - соответственно оценки по общему, специальному и практическому экзаменам;

Квалификационный экзамен по методу (виду) НК считаются успешно сданным, если кандидат набрал по каждой части экзамена (общего, специального, практического и экзамена на знание правил безопасности) не менее 70%.

На практическом экзамене кандидат должен набрать не менее 70% по каждому заключению на контролируемые образцы и не менее 70% за разработку технологической инструкции по НК (при аттестации на II квалификационный уровень).

Кандидат имеет право дважды пересдать несданную часть, при условии, что переэкзаменовка будет проведена не раньше, чем через 1 месяц, пока не будет пройдена дополнительная подготовка, приемлемая для НОАП, и не позднее, чем через два года после первой попытки сдать экзамен.

Кандидат, не сдавший все разрешенные переэкзаменовки, подает заявку и сдает квалификационный экзамен в соответствии с процедурой первичной аттестации.

9. Решение по аттестации

Решение по аттестации кандидата принимается исключительно в аттестационной комиссии НОАП на основании информации, собранной во время процесса аттестации (документы кандидата

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 18 из 59
--	--	----------------------------------

на аттестацию, протоколы сдачи квалификационных экзаменов, итоговые протоколы экзаменационной комиссии, апелляции, жалобы и т.д.).

Информации, собранной в процессе аттестации, должно быть достаточно для:

- вынесения НОАП решения по аттестации;
- прослеживаемости в случае, например, апелляции или жалобы.

НОАП ограничивает свое решение по аттестации вопросами, непосредственно связанными с требованиями схемы аттестации. Вынесение решений по выдаче, продлению, повторному подтверждению, расширению и сокращению области действия квалификационных удостоверений, приостановлению или прекращению действия квалификационных удостоверений принимается в комиссиях НОАП.

По результатам успешной аттестации специалистам присваивается I либо II квалификационный уровень, что подтверждается квалификационным удостоверением в соответствии с СДАНК-02-2020. Специалистам, успешно прошедшим проверку знаний по правилам безопасности, выдается удостоверение о проверке знаний правил безопасности.

НОАП выдает квалификационные удостоверения всем специалистам НК, успешно прошедшим аттестацию, в срок не превышающий семи рабочих дней после принятия решения об аттестации, и заносит их данные в «Реестр аттестованных специалистов НК». Удостоверения не предоставляются, если не были выполнены все аттестационные требования. НОАП является единственным собственником выдаваемых им квалификационных удостоверений.

Квалификационное удостоверение по методам НК содержит следующую информацию:

- ФИО аттестованного специалиста;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование НОАП;
- ссылку на схему аттестации и на стандарт ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024;
- область аттестации аттестованного специалиста;
- дату выдачи и срок действия квалификационного удостоверения;
- подпись аттестованного специалиста и руководителя НОАП;
- голограмму и знак аккредитации НОАП.

Нумерация квалификационных удостоверений производится в соответствии с приложением 7 к СДАНК-02-2020.

Образец формы квалификационного удостоверения приведен в Приложении 17.

Удостоверение по проверке знаний Правил безопасности (ПБ) содержит:

- ФИО аттестованного специалиста, его должность и место работы;
- уникальный идентификационный номер;
- наименование комиссии (организации в которой проходил экзамен);
- наименование нормативных актов, по которым проведена проверка знаний кандидата;
- дату выдачи и номер протокола аттестационной комиссии.
- подпись председателя аттестационной комиссии
- подпись председателя экзаменационной комиссии/представителя Ростехнадзора.

Образец формы удостоверения по проверке знаний ПБ приведен Приложении 18.

Срок действия удостоверений 1 и 2 уровней – 3 года.

Если специалист в течение срока действия квалификационного удостоверения пройдет аттестацию по другому методу контроля и другим объектам контроля или на другой уровень квалификации, то НОАП вносит в квалификационное удостоверение соответствующие дополнительные сведения или они заменяются, при этом номер квалификационного удостоверения сохраняется.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 19 из 59
--	--	----------------------------------

При прохождении специалистом аттестации в различных НОАП данные предыдущих квалификационных удостоверений вносятся в последующие с соответствующей отметкой.

Учетные сведения об успешно прошедших процедуру аттестации специалистов НК один раз в квартал предоставляются в электронном виде в Координирующий орган, который ведет объединенный реестр специалистов НК и экзаменационных центров.

Для обеспечения актуализации объединенного реестра специалистам НК, успешно прошедшим аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в НОАП сведения об изменениях адреса, фамилии и места работы.

10. Квалификационные требования к специалистам НК.

Специалист НК, аттестованный на I уровень квалификации, выполняет работы, по НК в соответствии с письменными инструкциями и под руководством персонала II или III уровней. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист I уровня может быть уполномочен работодателем выполнять следующие действия в соответствии с инструкцией НК:

- настраивать средства НК;
- осуществлять НК;
- записывать и классифицировать результаты контроля в соответствии с нормами и критериями, установленными в нормативных технических и методических документах;
- представлять результаты контроля.

Специалист НК, аттестованный на I уровень, не несет ответственность за выбор применяемого метода (вида) контроля или способа контроля, не проводит оценку результатов контроля.

Специалист НК, аттестованный на II уровень квалификации, выполняет работы по НК в соответствии с разработанными методиками НК. В соответствии с областью аттестации, указанной в квалификационном удостоверении, специалист II уровня может быть уполномочен работодателем:

- выбирать способ контроля НК для используемого метода (вида) контроля;
- определять ограничения в применении метода (вида) контроля;
- перерабатывать правила, стандарты, спецификации и методики по НК в инструкции по НК применительно к существующим рабочим условиям;
- настраивать и проверять настройку средств НК;
- осуществлять контроль и руководить им;
- интерпретировать и оценивать результаты в соответствии с применяемыми стандартами, правилами, спецификациями или методиками;
- выполнять и руководить за выполнением всех обязанностей персонала II или I уровней;
- руководить персоналом II или I уровня;
- оформлять результаты НК.

11. Приостановка, прекращение действия квалификационных удостоверений и сокращение области аттестации специалистов НК

Решение о прекращении действия квалификационного удостоверения и аннулировании аттестационных документов принимается НОАП в отношении специалистов НК, прошедших аттестацию в данном НОАП и уполномоченных им ЭЦ, в следующих случаях:

- а) Специалист НК стал физически не способным выполнять свои обязанности на основании проверки остроты зрения, проводимой ежегодно под ответственность его работодателя;
- б) Специалист НК грубо нарушил положения нормативных (методических) документов, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 20 из 59
--	---	----------------------------------

- в) установлены факты поведения, несовместимого с процедурой аттестации, или нарушение кодекса этики;
- г) установлен значительный перерыв в работе по методу (виду) НК, по которому специалист НК имеет квалификационное удостоверение.
- д) по результатам надзорных мероприятий или рассмотрения жалобы на аттестованного специалиста НК установлены нарушения правил и несоблюдение требований ЕСОС.

Решение об аннулировании квалификационного удостоверения принимается НОАП, который направляет письмо в Координирующий орган для исключения соответствующих сведений из реестра персонала НК и работодателю или аттестованному персоналу, если заявка на аттестацию исходила от физического лица.

Условия для возобновления действия аттестации:

Причина остановки	Условие возобновления аттестации
а) специалист НК стал физически не способным выполнять свои обязанности на основании проверки остроты зрения, проводимой ежегодно под ответственность его работодателя;	– специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации при условии предоставления документированного доказательства удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.
б) специалист НК грубо нарушил положения нормативных (методических) документов, что подтверждается подписанными им заключениями и установлено компетентной комиссией;	– необходимо пройти курсы специальной подготовки; – специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
в) установлены факты поведения специалиста НК, несовместимого с процедурой аттестации, или нарушения кодекса этики;	– специалист НК может обратиться с просьбой для сдачи повторного экзамена, не ранее, чем через год; – специалист НК сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
г) специалист НК после окончания срока действия квалификационного удостоверения не представил в срок документы на продление аттестации;	– аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.
д) специалист НК не прошел повторную аттестацию, до того времени, пока он соответствовал требованиям к повторной или первичной аттестации.	– необходимо пройти курсы специальной подготовки; – аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении первичной аттестации.
е) установлен значительный перерыв в работе по методу (виду) НК, по которому специалист имеет квалификационное удостоверение.	– аттестованное лицо сдает экзамен, предусмотренный при прохождении повторной аттестации; – аттестация возобновляется на новый период (3 года для I и II уровня) с даты возобновления.

12 Расширение области аттестации

Специалист НК I или II уровня, желающий быть аттестованным по дополнительному объекту контроля по тому же методу (виду) НК, сдает специальный, на знание правил безопасности и практический экзамены, соответствующие данному объекту контроля.

Суммарная оценка по квалификационному экзамену кандидата на I и II уровни квалификации рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{квал.}} = N_{\text{сп}} + N_{\text{пр}}$$

где $N_{\text{сп}}$, $N_{\text{пр}}$ - соответственно оценки по общему, специальному, практическому экзаменам и экзамену по проверке знаний правил безопасности в процентах;

13. Процесс продления и повторной аттестации

При продлении и повторной аттестации НОАП должен убедиться в компетентности, отсутствии значительного перерыва по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается пройти аттестацию и соответствии аттестованного специалиста требованиям СДАНК-02-2020.

13.1 Продление

Инициирование процедуры продления является ответственностью держателя квалификационного удостоверения. Заявочные документы на продление представляются в течение 6 месяцев до окончания срока действия квалификационного удостоверения. Как исключение, основанное на решении НОАП, могут быть рассмотрены документы, представленные в течение 6 месяцев после даты окончания срока действия квалификационного удостоверения. После этого периода никакие исключения не допускаются, и кандидату предлагается сдать экзамен, предусмотренный при повторной аттестации.

Перед окончанием первого срока действия и каждые последующие периоды (6 лет для персонала I, II уровней) квалификационное удостоверение может быть продлено НОАП однократно на 3 года при предоставлении документов в соответствии с Приложением 7, в том числе:

- а) заявка на продление квалификационного удостоверения;
- б) документированное доказательство удовлетворительной проверки остроты зрения, проведенной в течение предыдущих 12 месяцев;
- в) проверяемого документального доказательства продолжительной успешной работы без значительного перерыва по методу (виду) НК и сектору объектов контроля, по которым предполагается продлить аттестацию;
- г) личного заявления на сдачу квалификационного экзамена;
- д) удостоверений, срок действия которых истек.

После значительного перерыва (отсутствие или смена деятельности, которые не позволяют аттестованному лицу осуществлять деятельность соответственно его уровню квалификации по методу (виду) и объектам контроля, по которым он аттестован, как для периода, превышающего один год, так и для двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года), вместо продления, кандидат в специалисты должен пройти повторную аттестацию (см п.13.2).

Для продления срока действия квалификационного удостоверения специалисту НК I или II уровня квалификации следует успешно сдать по каждому методу (виду) НК специальный экзамен и экзамен на знание правил безопасности по объектам контроля, по которым он аттестован.

При продлении срока действия удостоверения НОАП выдает новое удостоверение с тем же номером и отметкой о продлении.

По окончании второго срока действия удостоверения (6 лет для I и II уровня с даты выдачи) аттестованное лицо проходит повторную аттестацию.

13.2 Повторная аттестация

Перед окончанием каждого второго срока действия (каждые 6 лет для специалистов НК I, II уровней) аттестованный специалист может быть переаттестован в НОАП на новый срок (3 года для персонала I, II уровней). При этом специалист проходит повторную аттестацию, аналогичную первичной аттестации.

В соответствии со схемой аттестации, при повторной аттестации НОАП учитывает:

- оценивание на рабочем месте;
- повышение квалификации;
- подтверждение непрерывной удовлетворительной работы и записей об опыте работы;
- результаты экзаменов;
- проверки физических способностей, относящихся к рассматриваемой компетентности.

14. Использование квалификационных удостоверений, логотипов

Специалист НК, имеющий действующее квалификационное удостоверение, должен принимать такую степень ответственности, насколько он квалифицирован по своему образованию и опыту. Он должен действовать объективно и своевременно информировать обо всех предъявленных ему претензиях и действиях, компрометирующих его, как специалиста.

Аттестованный специалист обязан:

- соответствовать надлежащим образом требованиям схемы аттестации;
- заявлять свою аттестацию только в той области и на тот уровень, которые гарантированы квалификационным удостоверением;
- не использовать квалификационное удостоверение с целью дискриминации НОАП и не делать никаких заявлений относительно аттестации без одобрения НОАП;
- гарантировать, что квалификационное удостоверение никогда не использовалось не по назначению;
- в случае обнаружения или угрозы безопасности обществу, предприятию, здоровью людей своевременно уведомить об этом соответствующие органы и отказаться от ответственности за качество и надежность объектов, использование которых может служить источником опасности;
- проявлять полную объективность при составлении отчетов, заключений, протоколов по результатам контроля объектов;
- не допускать пропусков, описок, которые могут привести к неправильному истолкованию этих документов;
- заботу о том, чтобы его деятельность не нанесла ущерба людям, оборудованию и окружающей среде;
- знания и практический опыт, которыми специалист владеет, должны им использоваться с учетом и в соответствии с признанными техническими нормами, правилами и требованиями.

НОАП подписывает соглашение о сотрудничестве с аттестованным специалистом (Приложение 19) об условиях применения квалификационного удостоверения, логотипа по следующим причинам:

- для соответствия необходимым положениям схемы аттестации;
- для того, чтобы претензии, касающиеся аттестации, предъявлялись только с учетом области действия выданного квалификационного удостоверения;

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 23 из 59
--	--	----------------------------------

- для того, чтобы квалификационное удостоверение не использовалось для работ, которые могут негативно отразиться на репутации НОАП, и для того, чтобы заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- для прекращения любых претензий по поводу аттестации, содержащих ссылку на НОАП или саму аттестацию в случае приостановки или прекращения действия квалификационного удостоверения, и для возврата квалификационного удостоверения, выданного НОАП;
- во избежание неправомерного использования квалификационного удостоверения.

Специалист НК, имеющий квалификационное удостоверение, не должен принимать прямые или косвенные вознаграждения от заказчиков, или их представителей в связи с выполнением профессиональных обязанностей, за которые он несет ответственность.

Умышленно совершенные нарушения, это:

- передача третьим лицам, без официального согласия НОАП, конфиденциальной информации;
- распространение, в том числе в средствах массовой информации, ложных и порочащих честь и достоинство отдельных сотрудников и НОАП сведений, наносящих урон репутации НОАП;
- действия, направленные на ущемление прав и достоинства человека. Любые формы нарушения физической и психической неприкосновенности личности;
- неоднократное нарушение этики и правил поведения, направленные на получение материальных или репутационных ценностей;
- фальсификация и искажение результатов контроля, как своих собственных, так и находящихся в подчинении сотрудников;
- проявления в деятельности фактов взяточничества, коррупции и вымогательства, использование служебного положения в личных целях;
- любые проявления ксенофобии, расовой, политической и религиозной нетерпимости;
- пропаганда терроризма и запрещенных идеологий, публичные призывы к поведению, нарушающему принципы свободы личности и подрывающие основы конституционного строя Российской Федерации;
- клевета, в том числе бездоказательное обвинение других специалистов НК в личных целях, для получения преференций.

В зависимости от тяжести и мотивов совершенных нарушений, в НОАП выделяются следующие основные виды санкций, которые могут быть применены:

- письменное предупреждение о недопустимости конкретных нежелательных действий, совершенных аттестованным специалистом;
- принятие решения о приостановке или аннулировании квалификационного удостоверения, и, там где это приемлемо, дополнительные правовые действия.

В случае отзыва, удостоверение подлежит возврату в НОАП в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

15. Порядок осуществления периодического контроля аттестованного персонала

Периодический контроль является одной из составных частей аттестации. Согласно СДА-13-2009 НОАП проводит процедуру периодического контроля деятельности аттестованного персонала на основе представляемых им отчетов о деятельности в области аттестации. Периодический контроль проводится один раз за срок действия квалификационного удостоверения. Целью периодического контроля является подтверждения того, что квалификация специалиста НК в период действия удостоверения продолжает соответствовать требованиям СДАНК-02-2020.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 24 из 59
--	---	----------------------------------

Периодический контроль осуществляется специалистами III уровня, привлеченными НОАП в заочной форме – на основании представленных аттестованным специалистом отчетов.

Условия проведения контроля гарантируют беспристрастность оценки, подтверждающей постоянную компетентность аттестованного специалиста.

Для проведения периодического контроля организации-работодателю, чьи специалисты НК были аттестованы в НОАП, направляется Анкета проверки деятельности специалистов НК (Приложение 22.1). Организация-работодатель оценивает уровень знаний специалистов НК согласно их компетенциям. Заполненная и подписанная ответственным лицом организации-работодателя анкета должна быть прислана в НОАП не позднее, чем через месяц после получения.

Для проведения периодического контроля специалисту НК направляется информационное письмо и бланк отчета о деятельности специалиста (Приложение 22.2, Приложение 22.3). Заполненный отчет должен быть прислан в НОАП не позднее, чем через месяц после получения.

Персонал НОАП, ответственный за периодический контроль анализирует отчеты и заключения и выдает решение в форме резолюции о подтверждении/не подтверждении соответствия квалификации специалиста НК требуемому уровню и правильности/неправильности использования квалификационного удостоверения. Решение положительно, если в отчете отмечены только незначительные отклонения (то есть отдельные недочеты или ошибки, которые могут быть оперативно устранены при помощи соответствующих мер, при наличии незначительных отклонений соответствие уровня квалификации специалиста требованиям соответствующего стандарта может быть подтверждено).

Если отклонения значительны, т.е. специалист НК не может качественно выполнять указанные в удостоверении работы в связи с утратой квалификации или по другим причинам, выдается отрицательная резолюция.

Результаты периодического контроля оформляются в виде резолюции НОАП в заполненной специалистом НК анкете.

Оригиналы отчетов, заключений, актов и резолюций хранятся в НОАП, а копии всех документов и записей передаются работодателю или специалисту по запросу.

16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и жалоб

16.1 Подача апелляции

Заявитель (организация-работодатель, кандидат или аттестованный специалист) имеет право опротестовать действия НОАП или принятые им решения путём подачи официальной письменной претензии – апелляции, если вопрос не может быть решён в рабочем порядке путём разъяснения позиции НОАП.

НОАП предусматривает рассмотрение апелляций по следующим вопросам:

- о нарушении установленного порядка проведения аттестации в НОАП по какому-либо методу разрушающего контроля;
- о несогласии с вынесенным решением: об отказе в аттестации кандидата в специалисты НК, сокращении области аттестации, приостановлении или отмене действия квалификационного удостоверения специалиста НК;
- любые другие вопросы, изложенные письменно и касающиеся разногласий между заказчиком, держателем удостоверений и сотрудниками НОАП.

Апелляция должна быть подана не позднее двадцати рабочих дней с даты получения заказчиком уведомления о решении, принятом НОАП, которое он хочет опротестовать, или не позднее двадцати рабочих дней с момента истечения срока договорных обязательств НОАП.

Апелляция должна содержать обоснование или описание сути претензии, к ней должны быть приложены документы, поясняющие обоснованность претензий и подтверждающие факты, содержащиеся в апелляции.

НОАП уведомляет Заявителя о получении апелляции официальным письмом.

Рассмотрению не подлежат апелляции по одному и тому же вопросу, если первоначально по нему уже было принято решение НОАП. Заявитель может в любой момент отозвать свою

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 25 из 59
--	---	----------------------------------

апелляцию, в этом случае её рассмотрение в НОАП прекращается и при повторной подаче апелляции по отозванному вопросу не проводится.

Подача апелляции не приостанавливает действие принятого решения. Во всех случаях НОАП исключает возможность каких-либо дискриминационных действий в отношении Заявителя.

16.2 Рассмотрение апелляции

Апелляции, поступившие в НОАП в письменном виде, регистрируются в специальном журнале с указанием: даты поступления, сведений о Заявителе (наименование организации, либо ФИО специалиста), сведений об окончательных решениях и последующих действиях.

Все зарегистрированные апелляции в течение трех рабочих дней передаются руководителю НОАП, который принимает решение об их обоснованности.

В случае признания апелляции необоснованной руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ лицу, их направившему, с уведомлением об отказе в рассмотрении с обоснованием причин этого отказа.

В случае признания апелляции обоснованной, они рассматриваются руководителем НОАП в течение 10 рабочих дней после ее поступления, при необходимости создается Апелляционная комиссия по апелляциям и спорным вопросам с привлечением компетентных специалистов, не имеющих отношение к предмету апелляции. Порядок рассмотрения предусматривает присутствие представителей Заявителя. При этом Заявитель имеет право выдвигать претензии по составу Апелляционной комиссии. Причины выдвигаемых им претензий рассматривает руководитель НОАП и согласовывает с Заявителем и членами Апелляционной комиссии решение о формировании или изменении состава Апелляционной комиссии, если это целесообразно.

Созданная апелляционная комиссия рассматривает вопросы конфиденциально. Процессы обсуждения и содержание выводов не подлежат оглашению среди лиц, не имеющих прямого отношения к рассматриваемому вопросу.

Заявитель имеет право быть заслушанным на заседании комиссии. В случае его отсутствия на всех заседаниях комиссии, о которых он был письменно извещён заранее, этот факт фиксируется в протоколах заседаний комиссии, а вопрос рассматривается и решается в его отсутствие.

Вывод комиссии принимается на заключительном заседании простым большинством голосов членов комиссии и заносится в протокол. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Вывод и рекомендации комиссии вступают в силу с момента подписания протокола всеми членами комиссии.

На основании выводов комиссии НОАП принимает окончательное решение, соответствующее рекомендациям комиссии, которое рассматривается и утверждается лицом из руководства НОАП, ранее не имевшего отношения к предмету апелляции.

НОАП официально уведомляет Заявителя о ходе рассмотрения апелляции и об окончании процесса её рассмотрения. Копия решения не позднее пяти дней с момента его подписания направляется Заявителю.

Если от принятого НОАП решения зависят действия других заинтересованных сторон, то НОАП в те же сроки направляет их руководителям информационное письмо.

При несогласии Заявителя с решением по его апелляции, он может, уведомив НОАП, обжаловать его, подав апелляцию в Координирующий орган, в установленном порядке.

Решение Координирующего органа по обращению Заявителя является обязательным для выполнения НОАП, но может быть обжаловано.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 26 из 59
--	--	----------------------------------

16.3 Порядок подачи и рассмотрения жалоб

Заявитель (физическое лицо или организация-работодатель) имеет право выразить недовольство в форме жалобы по следующим вопросам:

- по отношению к деятельности НОАП;
- на кандидатов в специалисты НК, совершивших обманные действия при прохождении аттестации;
- на действия аттестованного специалиста, нарушившего требования нормативно-технической документации при осуществлении работ на опасных производственных объектах.

В качестве заявления могут приниматься официальные сообщения государственных органов контроля, независимых организаций, ставящие под сомнение компетентность аттестованного специалиста НК.

Жалобы принимаются для рассмотрения в письменном виде на бумажном носителе или в электронной форме на имя руководителя НОАП.

В жалобе Заявитель должен указать свои данные, адрес, изложить суть обращения, причины возражений в отношении решения НОАП или описать суть спорного вопроса. К обращению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность заявления.

Все поступившие в НОАП жалобы регистрируются и передаются для рассмотрения руководителю НОАП, который изучает суть проблемы и принимает решение о признании обоснованности жалобы. Письмо о признании/непризнании претензии должно быть направлено её предъявителю не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации жалобы.

В случае получения жалобы на аттестованного специалиста, НОАП в течении 5 рабочих дней извещает об этом данного специалиста.

При необходимости у аттестованного специалиста НК запрашиваются копии протоколов (актов, заключений), технологических карт (инструкций) и других документов (не менее 5-ти), разработанных им в качестве специалиста НК.

На процесс рассмотрения жалоб распространяются требования конфиденциальности, как в отношении Заявителя, так и в отношении предмета жалобы. НОАП несёт ответственность за сбор и проверку всей необходимой информации, относящейся к жалобе.

Для рассмотрения жалобы руководитель НОАП формирует комиссию, состоящую из персонала, не имеющего отношения к предмету жалобы.

Жалоба должна быть рассмотрена, в течении 5 рабочих дней, ответственными за её рассмотрение лицами и по результатам проведённого расследования подготовлен письменный отчёт Заявителю с решением об ответных действиях по жалобе.

Ответ должен быть подготовлен не позднее 15 дней с даты регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы и принятому по ней решению предпринимаются соответствующие корректирующие действия с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения.

Заявителю по окончании процесса её рассмотрения НОАП направляет письменное уведомление об окончании процесса и предпринятых корректирующих действиях.

НОАП согласовывает с заказчиком/держателем удостоверения и Заявителем возможность разглашения предмета жалобы и принятого по ней решения (для соблюдения требований к конфиденциальности полученной информации).

Повторное обращение с жалобой может быть оставлено без рассмотрения, если оно не содержит новых данных, а все изложенные в нём доводы ранее полно и объективно рассматривались и Заявителю был дан ответ.

17. Оформление дубликата удостоверения

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ
		Стр. 27 из 59

В случае утери или порчи квалификационного удостоверения или удостоверения по проверке знаний правил безопасности, аттестованный специалист может подать заявление установленного образца (Приложение 21) для оформления дубликата.

В своем заявлении специалист подтверждает, что утраченное удостоверение не удерживается руководством организации, сотрудником которой он являлся (является) на момент утраты указанного удостоверения.

Все заявления в течение 5 рабочих дней рассматривает руководитель НОАП и выносит резолюцию по оформлению дубликата.

В случае положительного решения, составляется договор на оплату дубликата квалификационного удостоверения. После оплаты специалист должен предоставить в НОАП одну фотографию размером 3x4 для оформления дубликата.

Дубликат оформляется в течении пяти рабочих дней, после чего направляется специалисту по согласованному с ним адресу.

В случае отрицательного решения руководитель НОАП в течение пяти рабочих дней готовит ответ с уведомлением об отказе в рассмотрении заявления с обоснованием причин этого отказа.

В случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения может быть аннулировано НОАП.

18. Хранение документов

НОАП ответствен за поддержание:

- а) действующей базы данных всех аттестованных лиц, классифицированных по уровню, методу (виду) контроля и объекту контроля;
- б) персональных дел по каждому неаттестованному лицу, не менее 5 лет с даты получения заявки;
- в) персональных дел (-а) по каждому аттестованному лицу и по каждому лицу, чья аттестация закончилась:
 - 1) фотография или цифровое изображение, сделанное за последние 10 лет,
 - 2) заявочные формы,
 - 3) экзаменационные документы, такие как вопросники, ответы, описания образцов, записи, результаты тестов, письменные процедуры и протоколы оценки;
 - 4) документы по продлению и повторной аттестации, включая подтверждение остроты зрения и непрерывной деятельности;
 - 5) причины аннулирования аттестации.

Персональные дела аттестованных специалистов НК хранятся 6 лет в соответствующих условиях безопасности и конфиденциальности.

19. Учет сведений об аттестованном персонале

Сведения о лицах, прошедших аттестацию, вносятся в перечень аттестованного персонала, который ведет НОАП.

НОАП один раз в квартал должен направлять сведения об аттестованных им специалистах НК в Координирующий орган, которые включают:

- сведения о специалисте НК (фамилия, имя, отчество специалиста, должность, домашний адрес);
- сведения об организации-работодателе специалиста НК (полное и краткое наименование организации работодателя, юридический и почтовый адреса, ИНН/КПП);
- сведения об аттестации специалиста НК (регистрационный номер квалификационного удостоверения, № голограммы, дату выдачи и дату окончания удостоверения, область аттестации аттестованного лица).

Сведения о специалистах НК, удостоверения которых аннулированы, исключаются из реестра специалистов НК и сведения об этом направляются в Координирующий орган.

Для обеспечения актуализации данных на специалистов НК, прошедших аттестацию, рекомендуется своевременно представлять в НОАП сведения об изменениях их адреса, фамилии и места работы.

20. Контакты

По всем вопросам аттестации персонала неразрушающего контроля необходимо обращаться в РЦАКД ИШНКБ ТПУ:

Россия, 634028, г. Томск, улица Савиных, дом 7, каб. 331.

Тел.: (3822) 41-99-21. (3822) 701777 + добавочный номер телефона.

E-mail: ndt@tpu.ru.

Сайт: <http://www.ndt.tpu.ru>.

Белкин Денис Сергеевич – директор РЦАКД ИШНКБ ТПУ, руководитель НОАП;

Зырянский Евгений Валерьевич – руководитель направления по аттестации персонала НК (добавочный номер телефона: 2789);

Гончарова Лилия Владимировна – ведущий эксперт, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2790);

Плеханова Ирина Валериевна – инженер по качеству, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2791);

Короткова Ирина Александровна – ответственный за архив, специалист по работе с клиентами НОАП (добавочный номер телефона: 2708).

**Область аккредитации НОАП в соответствии с
Свидетельством об аккредитации №НОАП-0005**

Предаттестационная подготовка и аттестация специалистов НК на I и II уровень квалификации в соответствии с требованиями СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» по следующим видам (методам) НК:

1. **Радиационный (РК,РС):**
 - Радиографический (РК);
 - Рентгенографический;
 - Гаммаграфический;
 - Радиоскопический (РС);

2. **Ультразвуковой (УЗК):**
 - Ультразвуковая дефектоскопия;
 - Ультразвуковая толщинометрия (УТ).

3. **Акустико-эмиссионный (АЭ)**

4. **Магнитный (МК):**
 - Магнитопорошковый;
 - Магнитографический;
 - Феррозондовый;
 - Эффект Холла;
 - Магнитной памяти металла;

5. **Вихрековый (ВК) (кроме п.10);**

6. **Проникающими веществами (ПВ):**
 - Капиллярный (ПВК);
 - Течеискание (ПВТ) (кроме п.10,12);

7. **Вибродиагностический (ВД) (кроме п.10);**

8. **Электрический (ЭК):**

9. **Тепловой (ТК);**

10. **Визуальный и измерительный (ВИК).**

Примечание: п.10 Оборудование для хранения и переработки растительного сырья.

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 30 из 59
--	--	----------------------------------

Перечень объектов контроля

1. Оборудование, работающее под избыточным давлением:
 - 1.1. Паровые котлы, в том числе котлы-бойлеры, а также автономные пароперегреватели и экономайзеры;
 - 1.2. Водогрейные и пароводогрейные котлы;
 - 1.3. Энерготехнологические котлы: паровые и водогрейные, в том числе сорогенерационные котлы;
 - 1.4. Котлы-утилизаторы
 - 1.5. Котлы передвижных и транспортабельных установок;
 - 1.6. Котлы паровые и жидкостные, работающие с высокотемпературными органическими и неорганическими теплоносителями (кроме воды и водяного пара), и транспортирующие их системы трубопроводов
 - 1.7. Электрокотлы;
 - 1.8. Трубопроводы пара и горячей воды;
 - 1.9. Сосуды, работающие под избыточным давлением пара, газов, жидкостей;
 - 1.10. Баллоны, предназначенные для сжатых, сжиженных и растворенных под давлением газов;
 - 1.11. Цистерны и бочки для сжатых и сжиженных газов;
 - 1.12. Цистерны и сосуды для сжатых, сжиженных газов, жидкостей и сыпучих тел, в которых избыточное давление создается периодически для их опорожнения;
 - 1.13. Барокамеры
2. Системы газоснабжения (газораспределения):
 - 2.1. Наружные газопроводы
 - 2.1.1. Наружные газопроводы стальные
 - 2.1.2. Наружные газопроводы из полиэтиленовых и композиционных материалов
 - 2.2. Внутренние газопроводы стальные
 - 2.3. Детали и узлы, газовое оборудование
3. Подъемные сооружения:
 - 3.1. Грузоподъемные краны
 - 3.2. Подъемники (вышки)
 - 3.3. Канатные дороги
 - 3.4. Фуникулеры
 - 3.5. Эскалаторы
 - 3.6. Лифты
 - 3.7. Краны-трубоукладчики
 - 3.8. Краны-манипуляторы
 - 3.9. Платформы подъемные для инвалидов
 - 3.10. Крановые пути
4. Объекты горнорудной промышленности:
 - 4.1. Здания и сооружения поверхностных комплексов рудников, обогатительных фабрик, фабрик окомкования и аглофабрик
 - 4.2. Шахтные подъемные машины
 - 4.3. Горно-транспортное и горно-обогатительное оборудование
5. Объекты угольной промышленности:
 - 5.1. Шахтные подъемные машины
 - 5.2. Вентиляторы главного проветривания
 - 5.3. Горно-транспортное и углеобогатительное оборудование
6. Оборудование нефтяной и газовой промышленности:
 - 6.1. Оборудование для бурения скважин
 - 6.2. Оборудование для эксплуатации скважин
 - 6.3. Оборудование для освоения и ремонта скважин
 - 6.4. Оборудование газонефтеперекачивающих станций
 - 6.5. Газонефтепродуктопроводы
 - 6.6. Резервуары для нефти и нефтепродуктов
7. Оборудование металлургической промышленности:
 - 7.1. Металлоконструкции технических устройств, зданий и сооружений
 - 7.2. Газопроводы технологических газов
 - 7.3. Цапфы чугуновозов, стальковшей, металлоразливочных ковшей
8. Оборудование взрывопожароопасных и химически опасных производств:
 - 8.1. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением до 16 МПа
 - 8.2. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под давлением свыше 16 МПа
 - 8.3. Оборудование химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств, работающее под вакуумом
 - 8.4. Резервуары для хранения взрывопожароопасных и токсичных веществ
 - 8.5. Изотермические хранилища
 - 8.6. Криогенное оборудование
 - 8.7. Оборудование аммиачных холодильных установок
 - 8.8. Печи, котлы ВОТ, энерготехнологические котлы и котлы утилизаторы
 - 8.9. Компрессорное и насосное оборудование
 - 8.10. Центрифуги, сепараторы
 - 8.11. Цистерны, контейнеры (бочки), баллоны для взрывопожароопасных и токсичных веществ
 - 8.12. Технологические трубопроводы, трубопроводы пара и горячей воды
9. Объекты железнодорожного транспорта:
 - 9.1. Транспортные средства (цистерны, контейнеры), тара, упаковка, предназначенные для транспортирования опасных веществ (кроме перевозки сжиженных токсичных газов)
 - 9.2. Полезные пути необщего пользования
10. Оборудование для хранения и переработки растительного сырья:
 - 10.1. Воздуходувные машины (турбокомпрессоры воздушные, турбовоздуходувки)
 - 10.2. Вентиляторы (центробежные, радиальные, ВВД)
 - 10.3. Дробилки молотковые, вальцовые станки, энтелейторы
11. Здания и сооружения (строительные объекты)
 - 11.1. Металлические конструкции (в том числе: Стальные конструкции мостов)
 - 11.2. Бетонные и железобетонные конструкции
 - 11.3. Каменные и армокаменные конструкции
12. Оборудование электроэнергетики

Приложение 2

Требования к образованию, предаттестационной подготовке и производственному опыту для допуска к квалификационному экзамену и аттестации на I и II уровни

Таблица 1

Требования к образованию специалистов НК I и II уровней

Уровень квалификации	Требования	
	к образованию	к специальной подготовке
I уровень	Среднее общее, среднее профессиональное	Подготовка по программам, утвержденным НОАП
II уровень	Среднее общее, среднее профессиональное или высшее	Подготовка по программам, утвержденным НОАП
	Среднее профессиональное или высшее по специальности, предусматривающей обучение по НК	Подготовка по программам, утвержденным НОАП или самостоятельная подготовка в процессе работы по НК с разработкой методических документов

Таблица 2

Требования по минимальным срокам предаттестационной подготовки

Предаттестационная подготовка по НК - процесс обучения по теории и практике по тому методу (виду) НК, на который заявлена аттестация; принимает форму подготовительных курсов в соответствии с программой, утвержденной НОАП. Подробные требования прописаны в п.п.3.1-3.6 СДАНК-02-2020.

Минимальные сроки предаттестационной подготовки

Метод (вид) контроля	Уровень квалификации		
	I ур.кв.	II ур.кв. после I	II ур.кв. без I
АЭ	40	64	104
ВК	40	48	88
МК	16	24	40
ПВК	16	24	40
ПВТ	24	40	64
ВД	40	80	120
ТК	40	80	120
РК/РС*	40	80	120
УК	40	80	120
ВИК	16	24	40
ЭК	24	40	64
ОК	24	24	48
УТ	20	40	60

*РБ не включено в РК (72 часа)

Если кандидат в специалисты НК имеет следующее образование: технический колледж, вуз технический; 2 курса инженерных наук в колледже или в вузе и более, то количество часов может быть сокращено:

Метод (вид) контроля	Уровень квалификации		
	I ур.кв.	II ур.кв. после I	II ур.кв. без I
АЭ	20	32	54
ВК	20	24	44
МК	8	12	20
ПВК	8	12	20
ПВТ	12	20	34
ВД	20	40	60
ТК	20	40	60
РК,РС	20	40	60
УК	20	40	60
ВИК	8	12	20
ЭК	12	20	32
ОК	12	12	24
УТ	20	40	60

Примечание 1: предаттестационная подготовка включает практический и теоретический курсы.

Примечание 2: в соответствии с законодательством России эквивалент рабочей недели равен 40 часам.

Примечание 3: допуск к аттестации на II уровень осуществляется после прохождения предаттестационной подготовки в объеме суммарного времени для I и II уровней.

Примечание 4: время подготовки может быть сокращено до 50% для кандидатов, аттестуемых в ограниченной области (например, ультразвуковой контроль полиэтиленовых труб) или по способу контроля (например, ультразвуковая толщинометрия).

Примечание 5: уменьшение общего требуемого времени подготовки может быть разрешено НОАП кандидатам, имеющим высшее техническое или университетское образование.

Требования по минимальному производственному опыту
(исходя из 40 часовой рабочей недели)

Производственный стаж (опыт) - опыт, приемлемый для НОАП, приобретенный кандидатом под квалифицированным руководством, в применении метода (вида) НК по определенным объектам контроля, для получения необходимых практических навыков и знаний. Подробные требования прописаны в п.п.3.7-3.9.5 СДАНК-02-2020.

Минимальный производственный опыт по методам НК

Методы НК	Производственный стаж, месяцы		
	I	II после I	II без I
АЭ, ВК, ВД, ПВТ, РК, РС, УК, ТК	3	9	12
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК, УТ	1	3	4

Вычисление общего производственного стажа по методам

Общий стаж по методам = (стаж по методу 1+ стаж по методу 2+.....)*Кп

Кп- коэффициент сокращения суммарного опыта

n – количество методов

n	1 метод	2 метода	3 метода	4 и более методов
К	1	0,85	0,67	0,5

При суммировании 2 методов (К2=0.85)

Методы НК	Производственный стаж, месяцы			III			
	I	II	II без I	III			
				техн.образ.	среднее	НК	с I ур.кв.
АЭ, ВК, ВД, ПВТ, РК, РС, УК, ТК	2,55	7,65	10,2	15,3	30,6	7,65	25,5
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК, УТ	1	2,55	3,4	10,2	20,4	5,1	13,6

При суммировании 3 методов (К3=0.67)

Методы НК	Производственный стаж, месяцы			III			
	I	II	II без I	III			
				техн.образ.	среднее	НК	с I ур.кв.
АЭ, ВК, ВД, ПВТ, РК, РС, УК, ТК	2,01	6,03	8,04	12,06	24,12	6,03	20,1
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК, УТ	1	2,01	2,68	8,04	16,08	4,02	10,72

При суммировании 4 и более методов (К4 или более=0,5)

Методы НК	Производственный стаж, месяцы			III			
	I	II	II без I	III			
				техн.образ.	среднее	НК	с I ур.кв.
АЭ, ВК, ВД, ПВТ, РК, РС, УК, ТК	1,5	4,5	6	9	18	4,5	15
МК, ПВК, ВИК, ЭК, ОК, УТ	1	1,5	2	6	12	3	8

Примечание 1: опыт работы в месяцах оценивается по номинальной 40-часовой неделе или на законодательно установленной рабочей неделе. Когда лицо работает свыше 40 часов в неделю, то могут быть приняты в расчет все отработанные им часы, но от него требуется представить подтверждение этого опыта.

Примечание 2: длительность требуемого опыта может быть уменьшена на 50%, если кандидат аттестовывается в ограниченной области.

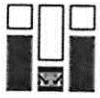
Примечание 3: производственный опыт может быть приобретен одновременно по двум или более методам НК, при этом общий требуемый опыт допускается сократить следующим образом:

- два метода НК - уменьшение общего суммарного опыта на 25%;
- три метода НК - уменьшение общего опыта на 33%;
- четыре и более метода НК - уменьшение общей продолжительности производственного опыта до 50%;

во всех случаях по каждому методу кандидат должен иметь не менее 50% опыта, требуемого в соответствии с таблицей 3.

Примечание 4: до 50% опыта можно приобрести на практических занятиях, длительность может учитываться с коэффициентом не более пяти

(5). Практические занятия должны включать контроль натуральных или близких к ним объектов.



Независимый орган по аттестации персонала НК РЦАКД ИШНКБ ТПУ

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПЕРСОНАЛА НК

Внимание! Учетную карточку заполнять печатными буквами.

	Ур	Пл. атт.	Объекты контроля	Ур	Пл. атт.	Объекты контроля
ВИК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	УК	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
РК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	УК (УЗТ)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
МК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	ТК	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ВК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	АЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ПВК	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	ВД	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ПВТ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	ЭК	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

* - Используемые сокращения: О – предаттестационная подготовка, Д – аттестация/повторная; П/А – продление; Р/А – расширение области аттестации.

Экзамен по ПБ: Требуется по п. Не требуется

№ квалификационного удостоверения:	0005-	Дата выдачи:	<input type="text"/>
№ удостоверения о спец. подготовке по НК:	<input type="text"/>	№ удостоверения о сдаче экзаменов по ПБ:	0005-

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	<input type="text"/>	не скрывается <input type="checkbox"/>	Место для фото 3x4
Имя	<input type="text"/>		
Отчество	<input type="text"/>		
Пол:	<input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ж	Прежняя фамилия:	<input type="text"/>
Образование:	<input type="text"/>		
Специальность:	<input type="text"/>		
Наименование учебного заведения:	<input type="text"/>		
Место работы:	<input type="text"/>		
Адрес места работы:	<input type="text"/>		
Раб. телефон:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Должность:	<input type="text"/>		
Тип занятости:	<input type="checkbox"/> 5/2 <input type="checkbox"/> вахта <input type="checkbox"/> командировки		
Стаж общий:	<input type="text"/>	Опыт работы в области НК:	<input type="text"/>
Домашний адрес:	<input type="text"/>		
Дом. Телефон:	<input type="text"/>	Сот. телефон:	+7- <input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> согласие на рассылку уведомлений	
Подпись специалиста:	<input type="text"/>	Дата заполнения карточки:	<input type="text"/>

исх. № _____ дата _____ вкл. № _____ дата _____

ЗАЯВКА

на проведение аттестации специалиста в области неразрушающего контроля

Внимание! На каждого кандидата должна быть оформлена отдельная заявка в соответствии с СДАМ-02-2020

ЗАЯВИТЕЛЬ: ОРГАНИЗАЦИЯ ЧАСТНОЕ ЛИЦО

(ИМЯ И ФАМИЛИЯ КАНДИДАТА ИЛИ И.О. ЗАЯВИТЕЛЯ)

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Тел. _____ ИНН _____

просит Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля Региональный центр аттестации, контроля и диагностики ИШНКБ ТПУ провести аттестацию специалиста:

(О И.О. кандидата в индивидуальной форме)

(Область аттестации) _____ (Дата окончания) _____

в период с _____ г. по _____ г.
по следующим видам (методам) НК на _____ квалификационный уровень:

Вид (метод) НК	Тип аттестации ²	Объекты контроля ²	Опыт практической деятельности, лет (мес.)
Экзамен по ПБ:			—

Заявитель представляет в Независимый орган

1. Заявка (оригинал)
2. Документ об образовании (копию).
3. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки с указанием количества часов и аттестации по заявленному и другим методам НК (при их наличии).
4. Справку о производственном стаже по заявленному методу (оригинал).
5. Сведения о работах по заявленному методу (оригинал).
6. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения (справку).
7. Две цветные фотографии (3х4).
8. Документ подтверждающий личность кандидата (паспорт, либо иное удостоверение личности)
9. Согласие на обработку персональных данных (оригинал).
10. Обязательство о соблюдении Кодекса этики (оригинал).

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Ответственный: _____ / _____ (подпись) _____ (И.О.Ф.)

Примечания:

1. О - производственная подготовка; А - аттестация/повторная аттестация; ПА - повышение аттестации; РА - расширение области аттестации.
2. Объекты указать цифрами в соответствии с Приложением 3 к СДАМ-02-2020

Для заполнения формы использовать образец (иной 2021 г.г.) без изменений версии
Заполненную заявку и пакетные приложения следует направлять в формате файла РЦАКД ИШНКБ ТПУ
на email: rca@tpu.ru

¹ Заявка не должна содержать информации, не предусмотренной данной формой. Заявка должна быть подписана заявителем, если на аттестацию кандидата заявляет организация, то на заявке ставится печать. Заявителю необходимо зарегистрировать заявку и проставить № исходящего.

Приложение 5
Форма Заявления на предаттестационную подготовку
(образец)

TOMSK POLYTECHNIC UNIVERSITY
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Центр непрерывного образования ИРИО

И.о. ректора ТПУ
Д.А. Седневу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число слушателей ТПУ на программу:

- повышения квалификации проф. переподготовки рабочей профессии

(наименование программы, количество часов)

О себе сообщаю следующее:

Фамилия
(указывает почетными буквами) ФАМИЛИЯ НЕ склоняется

Имя
(указывает почетными буквами)

Отчество
(указывает почетными буквами)

Адрес по прописке: _____ Индекс: _____

Пол: М Ж

Дата рождения: ____ . ____ . ____ г.

Образование: среднее (школа) среднее специальное (техникум, ПТУ) высшее

Стаж работы: 0 - 5 лет 6-10 лет 11-15 лет 16-20 лет 21 и более лет

Место работы/учебы: _____

Должность: _____

специалист/служащий руководитель студент (прочее)

Паспортные данные: гражданство _____ серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи ____ . ____ . ____ г. СНИЛС - -

контактный телефон: _____

e-mail: _____

«Лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ТПУ ОЗНАКОМЛЕН и даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных, согласно федеральному закону РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

« ____ » _____ 2022г.

Личная подпись _____

Отдел дополнительных образовательных услуг ЦДО ТПУ
г. Томск, пр. Лаврика, д. 30, офис 324, тел. (382-2) 701-002, e-mail: dro@tpu.ru

Приложение 6
Форма Заявления на сдачу экзаменов

Руководителю НОАП РЦАКД
ИШНКБ ТПУ

ОТ _____
(должность)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить сдачу квалификационного экзамена по следующим видам (методам) НК:

Вид (метод) НК	Ур.кв.	Тип аттестации	Объекты контроля

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(дата)

Правила сдачи экзаменов

1. Кандидат должен приступить к экзаменам в назначенное время. Опоздавший может быть не допущен к сдаче экзаменов в указанные сроки; возможно назначение нового времени.
2. Кандидаты должны находиться в указанном помещении во время сдачи экзамена.
3. Посторонние не допускаются в помещение во время сдачи экзамена.
4. При сдаче экзамена разрешается использование только одобренных экзаменатором вспомогательных средств. Необходимые таблицы, формулы, спецификации и т.п. раздаются вместе с заданиями/объектами.
5. Необходимая бумага раздается. Вместе с ответами сдается весь материал (задания, ответы, эскизы, черновики, расчеты и т.п.).
6. Не разрешается выносить с собой из помещения сдачи экзамена бумаги, записи, черновики и т.п., имеющие отношение к экзамену.
7. Сумки и пр. располагаются по указанию экзаменатора.
8. Кандидатам не разрешается обсуждать задания-решения, методы, выбор процедуры, обнаруженные несплошности и т.п. с другими кандидатами или посторонними до сдачи ответов всеми экзаменуемым.
9. Образцы для практического экзамена выдаются экзаменатором. Образцы требуют бережного отношения. Образцы должны быть возвращены экзаменатору по окончании экзамена.

Мне известно, что нарушение данных правил, помощь другим или принятие помощи, обман или сокрытие информации о факте мошенничества, влечет к отстранению от сдачи экзаменов и прекращению аттестации.

Обязуюсь соблюдать требования к конфиденциальности, не разглашать конфиденциальную информацию об экзаменационных материалах и не использовать мошеннические схемы на экзамене.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 38 из 59
--	--	----------------------------------

Перечень и порядок документов, предоставляемых заявителем в НОАП до начала аттестации

Документ	Тип аттестации	Первичная аттестация (О/А, ПЕРВ)	Повторная Аттестация (А, ПОВТ)	Продление (ПА)	Расширение или Продление с расширением (РА, РА/ПА)
1. Две цветные фотографии 3x4;		☒	☒	☒	☒
2. Учетная карточка персонала НК;		☒	☒	☒	☒
3. Заявка на проведение аттестации (с подписью и печатью организации или от частного лица)		☒	☒	☒	☒
4. Заявление на предаттестационную подготовку (для слушателей ТПУ)		☒	-	-	-
5. Заявление кандидата на сдачу экзаменов и правила сдачи экзаменов;		☒	☒	☒	☒
6. Документ об образовании (копия);		☒	☒	☒	☒
7. Справку о производственном стаже по заявленным методам (видам) НК, подписанную руководителем организации-работодателя или кандидатом и по крайней мере, одной независимой стороной, приемлемой для НОАП, если заявка подается физическим лицом;		☒	☒	☒	☒
8. Сведения о работах, подтверждающие опыт практической деятельности по заявленным методам и объектам контроля;		☒	☒	☒	☒
9. Документы подтверждающие прохождение специальной подготовки с указанием количества часов;		!	☒	☒	☒
10. Документы (квалификационное удостоверение и удостоверение о проверке знаний правил безопасности), подтверждающие наличие аттестации по методам НК и объектам контроля;		!	☒	☒	☒
11. Прочие документы - по запросу;		!	!	!	!
12. Документальное подтверждение удовлетворительного состояния зрения (справка от окулиста, медицинское заключение о первичном/периодическом медицинском осмотре, водительское заключение, срок действия 1 год);		☒	☒	☒	☒
13. Паспорт/иной документ удостоверяющий личность (копия 1 стр.);		☒	☒	☒	☒
14. Обязательство по выполнению кодекса этики (Кодекс - https://ndt.tpu.ru/html/validation);		☒	☒	☒	☒
15. Согласие на обработку персональных данных специалистов НК;		☒	☒	☒	☒
16. Образец подписи кандидата (для ЭЦ)		☒	☒	☒	☒

☒ - документ обязателен;

! – при наличии

-- не требуется.

Заявитель документально подтверждает достоверность персональной информации о кандидате, включая сведения об образовании, общей и специальной подготовке, времени непрерывной деятельности по заявленному методу НК.

На бланке предприятия!

СПРАВКА

подтверждающая опыт практической деятельности в области неразрушающего контроля

Дана _____ в том, что
(Ф.И.О.)

он действительно работает _____
(должность)

и имеет практический стаж работы

по _____ сроком _____ лет _____ мес.
(метод НК)

по _____ сроком _____ лет _____ мес.
(метод НК)

по _____ сроком _____ лет _____ мес.
(метод НК)

Общий производственный стаж работы суммарный опыт по методам _____ лет (с _____ года)

При продлении и повторной аттестации подтвердить непрерывность стажа: Подтверждаем, что значительных перерывов в работе (периода превышающего один год; двух или более периодов, в общей сложности превышающих 2 года) за последние три года специалист не имеет.

Справка выдана для подтверждения стажа работы по месту требования

Директор/ Начальник ОК

МП

(Ф.И.О.)

*На фирменном бланке предприятия!
На каждый метод отдельно!*

СВЕДЕНИЯ
о работах, проведенных кандидатом

(фамилия, имя, отчество)

по _____ методу неразрушающего контроля

в период с _____ 20 г. по _____ 20 г.

№ Объекта контроля по СДАНК-02-2020	Наименование объекта, организация	Вид проводимых кандидатом работ, нормативный документ, согласно которому проводились работы

Руководитель _____

М.П.

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

Кандидата _____

Ф.И.О.

должность

подпись

дата

СПРАВКА

о профессиональной пригодности для выполнения работ по неразрушающему контролю.
(в соответствии с требованиями п.3.10 СДАНК-02-2020 и ГОСТ Р ИСО 18490-2020)

Выдана

(фамилия, имя, отчество; год рождения)

(предприятие, должность)

1. По результатам проверки острота зрения составляет:

<input type="checkbox"/> с корректирующими линзами	<input type="checkbox"/> без корректирующих линз	<input type="checkbox"/> с корректирующими линзами	<input type="checkbox"/> без корректирующих линз
Вблизи		Вдаль	
Правый глаз	Левый глаз	Правый глаз	Левый глаз

2. По результатам проверки восприятия цветов:

Способность различать цвета – в норме	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
Способность различать оттенки серого – в норме	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет

3. По результатам проверки пространственного зрения:

Обнаружено ограничение нормального поля зрения	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> нет
--	-----------------------------	------------------------------

Заключение: _____

Врач-офтальмолог _____ / _____ /
(подпись) (фамилия и.о.)

« ____ » _____ 201 г.

Согласие на обработку персональных данных специалиста неразрушающего контроля

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество)

дата рождения: _____

проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных (ФИО, дата, месяц и год рождения, должность и место работы) Независимому органу по аттестации персонала

РЦАКД ИШНКБ ТПУ

(наименование Независимого органа по аттестации персонала)

адрес местонахождения: _____ 634028, Российская Федерация, г.Томск, ул.Савиных д.7

с целью учета специалистов неразрушающего контроля.

Независимый орган по аттестации персонала РЦАКД ИШНКБ ТПУ поручает АО «НТЦ «Промышленная безопасность» (Российская Федерация, 109147, Москва, ул. Таганская, д. 34а) обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, распространение, предоставление) персональных данных для ведения Реестра аттестованных специалистов неразрушающего контроля.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия квалификационного удостоверения.

(Дата)

(Подпись)

**Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
РЦАКД ИШНКБ ТПУ**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОДЕКСА ЭТИКИ

специалиста неразрушающего контроля

Я, _____
(Ф.И.О. специалиста)

обязуюсь:

1. Соблюдать Кодекс этики НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ (далее – НОАП);
2. Соблюдать правила поведения во время проведения квалификационного экзамена НОАП;
3. Обеспечить конфиденциальность информации об экзаменационных материалах и не совершать мошеннические действия при сдаче квалификационных экзаменов;
4. Заявлять о своей аттестации и выполнять работы по неразрушающему контролю только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
5. Подписывать только те документы по результатам работ, в которых принимал личное участие и обладаю достаточными профессиональными знаниями;
6. Соблюдать требования нормативных документов, по которым проводится неразрушающий контроль. Сообщать работодателю/заказчику обо всех известных мне случаях нарушения требований нормативно-технической, конструкторской документации, а также правил и государственных стандартов при выполнении работ;
7. Выполнять свои профессиональные обязанности учитывая требования безопасного проведения работ, здоровья и благополучия населения и защиты окружающей среды от загрязнения;
8. Обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке.
9. Избегать конфликта интересов с работодателем/заказчиком. При возникновении конфликта интересов ставить об этом в известность работодателя/заказчика. Немедленно сообщать обо всех известных мне попытках давления или принуждения, связанных с выполнением профессиональных обязанностей;
10. Постоянно повышать свои профессиональные навыки;
11. Указывать работодателю или клиенту на любые известные мне риски, либо неблагоприятные последствия;
12. Не фальсифицировать и не допускать искажения результатов контроля, как своих собственных, так и зависимых от меня сотрудников;
13. Воздерживаться от необоснованных заявлений или совершения неэтичных действий, которые могут дискредитировать меня, как специалиста неразрушающего контроля;
14. Ежегодно представлять в НОАП отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
15. Проинформировать НОАП о значительном перерыве в деятельности в той области, в которой он аттестован;
16. Проинформировать своего работодателя в случае приостановления действия, аннулирования или отзыва квалификационного удостоверения, а также вернуть квалификационное удостоверение в НОАП;
17. Прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия квалификационного удостоверения. Не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулировании квалификационного удостоверения.

Факты нарушения Кодекса этики могут служить основанием для принятия решения о приостановке или аннулировании квалификационного удостоверения, и, там где это приемлемо, дополнительные правовые действия. В случае отзыва, удостоверение подлежит возврату в НОАП в течение 30 дней с момента получения официального извещения.

Специалист

(Фамилия И.О.)

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 44 из 59
--	--	----------------------------------

Удостоверение о повышении квалификации

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Подшивалов Сергей Викторович
(ФИО в именительном падеже)

с « 07 » июля 2014 г. по « 11 » июля 2014 г.

Принял(а) обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Национальный исследовательский Томский политехнический университет" по программе "Визуальный и измерительный метод неразрушающего контроля"

в объеме 24 часов.

№

70AB 002310

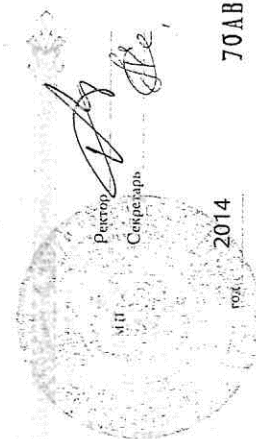
год 2014

Город Томск

Национальный исследовательский
Томский политехнический университет



УДОСТОВЕРЕНИЕ
является документом
о повышении квалификации



ИСПК-3034

Регистрационный номер

Региональный центр аттестации контроля и диагностики
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ

«__» _____ 201_ г.

Уважаемый слушатель, коллектив РЦАКД благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации курсов, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

В какой степени программа курса соответствовала Вашим ожиданиям?

не соответствовала	соответствовала не в полной мере	вполне соответствовала	превысила ожидания	намного превысила ожидания
1	2	3	4	5

Оцените уровень преподавания материала по следующим разделам:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Физические основы метода НК					
Технические средства по методу НК					
НТД по методу НК					
Практические/лабораторные занятия					

Оцените уровень организации курсов в РЦАКД:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Уровень оснащенности аудитории					
Уровень технической оснащенности:					
• средства неразрушающего контроля					
• образцы дефектных изделий					
Уровень оснащенности учебно-методическим материалом:					
• учебные пособия;					
• нормативная и методическая документация;					
• раздаточный материал					
Уровень квалификации преподавателей					
Культура поведения и педагогический такт преподавателей					
Рациональное использование преподавателями рабочего времени					

Какие приборы неразрушающего контроля Вы хотите освоить на следующих курсах?

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего Центра:

низкая средняя высокая

Просим Вас оставить отзыв о работе преподавателя и содержании программы курса, а также Ваши предложения по улучшению курсовой подготовки по данному методу неразрушающего контроля:

Анкета кандидата в специалисты НК
Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

АНКЕТА
кандидата в специалисты НК

«__» _____ 201_ г.

Уважаемый кандидат в специалисты НК, коллектив НОАП благодарит Вас за то, что Вы выбрали именно нас и просит оценить качество организации аттестации, чтобы постоянно повышать эффективность и качество оказываемых нами услуг. Пожалуйста, заполните анкету полностью. Мы рассчитываем на Вашу искренность. Со всеми вопросами по заполнению анкеты обращайтесь к проводящему этот опрос.

Укажите вид (метод) НК (анкета заполняется на каждый метод отдельно):

Оцените качество предоставляемых услуг:

	Неудовл.	Ниже средн.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Соответствие вопросов в тестах заявленной Вами области аттестации					
Уровень технической оснащенности:					
• средства неразрушающего контроля;					
• экзаменационные образцы;					
• оргтехника					
Оперативность предоставляемых услуг					
Уровень культуры общения персонала					

Испытывали ли Вы давление со стороны экзаменаторов НОАП при проведении экзамена?

Да Нет

Какие средства НК, по данному методу, вы используете в своей работе:

Обращались ли Вы за услугами в наш НОАП ранее?

Да Нет

Вероятность того, что вы снова воспользуетесь услугами нашего НОАП:

низкая средняя высокая

Ваши предложения и замечания:

Структура квалификационных экзаменов

Уровень I	Уровень II
Аттестация (первичная/повторная – через 6 лет)	
<ul style="list-style-type: none"> • Общий экзамен (основные физические принципы метода) • Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля) • Практический экзамен (контроль образцов) • Экзамен по ПБ (Правила безопасности) 	<ul style="list-style-type: none"> • Общий экзамен (основные физические принципы метода) • Специальный экзамен (знание НД и технологических приемов контроля и оценки) • Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) • Разработка технологической инструкции по контролю • Экзамен по ПБ (Правила безопасности)
Продление (через три года, без расширения области аттестации на дополнительные объекты)	
<ul style="list-style-type: none"> • Специальный экзамен • Экзамен по ПБ 	<ul style="list-style-type: none"> • Специальный экзамен • Экзамен по ПБ
Расширение области аттестации на дополнительные объекты (при наличии действующего удостоверения)	
<ul style="list-style-type: none"> • Специальный экзамен • Практический экзамен (контроль образцов) • Экзамен по ПБ 	<ul style="list-style-type: none"> • Специальный экзамен • Практический экзамен (контроль образцов и выдача заключения) • Разработка технологической инструкции по контролю • Экзамен по ПБ

Форма квалификационного удостоверения с 11.05.2022г.

Система неразрушающего контроля Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

№ НОАП - 0005
АТТЕСТАЦИЯ
ИСО/С 17024

НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ
Свидетельство об аккредитации
№ НОАП-0005 от 30.08.2019г.
Срок действия до 30.08.2024г.

Квалификационное удостоверение № НОАП-0005-XX-XXXX

Фамилия Иванов
Имя Иван
Отчество Иванович

Голограмм

Год рождения XXXX м.п.

Д.С. Балаш
подпись руководителя НОАП

Метод (вид) контроля

Уровень	ВК		УК		РК		МК		ПК	
	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год	мес	год
1										
Оборудование										
2										
Оборудование										
3										
Оборудование										

QR-код

Руководитель НОАП _____ м.п. Дата выдачи XX.XX.XXXX г.
Адрес: 634028, Россия, Томск, ул. Свьяных, 7, РЦАКД ИШНКБ ТПУ
тел./факс: (3822) 41-99-21; e-mail: ndt@trn.ru; сайт: <http://ndt.trn.ru>

Порядок выдачи № квалификационного удостоверения:

1. № НОАП-0005-XXXX - для НОАП
XXXX - порядковый номер слушателя
2. № НОАП-0005-XX-XXXX - для ЭЦ
XX - номер ЭЦ
XXXX - порядковый номер слушателя

Форма удостоверения о проверке знаний правил безопасности

<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № НОАП-0005-XX-XXXX-XX ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ</p> <p style="text-align: center;"><i>Наименование объектов контроля</i></p> <p>Председатель экзаменационной комиссии по ПБ _____ (подпись) М.П. _____ /Климов Н.Г./ ф.и.о.</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ № НОАП-0005-XX-XXXX-XX о проверке знаний правил безопасности</p> <p>Выдано _____ <i>Иванов Иван Иванович</i></p> <p>Должность _____ <i>специалист НК</i></p> <p>Место работы _____ <i>ООО «Н»</i></p> <p>в том, что он прошёл проверку знаний _____</p> <p>_____ (подпись Ф.И.О. экзаменатора РБ)</p> <p>в комиссии _____ РЦАКД ИШНКБ ТПУ <small>(зарегистрированное предприятие, учреждение, учреждение)</small></p> <p>допущен в качестве _____ специалиста НК <small>(указать в каком разряде, допуске, классе)</small></p> <p>Основание: протокол № _____ от _____</p> <p>Председатель аттестационной комиссии: _____ (подпись) М.П. _____</p>
--	---

Порядок выдачи № удостоверения по ПБ:

1. № НОАП-0005-XXXX-XX - для НОАП
XXXX - порядковый номер слушателя
XX - год выдачи удостоверения
2. № НОАП-0005-XX-XXXX-XX - для ЭЦ
XX - номер ЭЦ
XXXX - порядковый номер слушателя
XX - год выдачи удостоверения

Независимый орган по аттестации персонала в области неразрушающего контроля
ИШНКБ ФГАОУ ВО НИ ТПУ

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Независимым органом по аттестации персонала и специалистом НК

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Независимый орган по аттестации персонала, в лице

_____ (должность, наименование органа по аттестации и ФИО руководителя)

с одной стороны, и специалист _____,

(ФИО специалиста)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Специалист обязуется:

- действовать беспристрастно и независимо в соответствии с требованиями, предъявляемыми к специалистам;
- не участвовать в работах по оценке соответствия по истечении срока действия, при приостановке действия или аннулирования квалификационного удостоверения;
- обеспечивать объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- обеспечивать проведение оценки соответствия в объеме требований нормативных технических документов, относящихся к объекту оценки;
- ежегодно представлять в Независимый орган по аттестации персонала НК отчет о своей деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать сохранность документов, относящихся к проведению оценки соответствия, и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организаций-заказчиков работ по оценке;
- заявлять о своей аттестации только в той области, на которую распространяется действие квалификационного удостоверения;
- прекратить всякие ссылки на свою аттестацию после прекращения действия или на период приостановки действия квалификационного удостоверения.

2. Специалист несет ответственность за:

- объективность и достоверность результатов оценки соответствия;
- использование своего служебного положения в корыстных целях;
- разглашение конфиденциальной информации.

3. Специалист имеет право:

- отказаться от участия в оценке соответствия, если документы объекта оценки изложены на языке, которым он не владеет, и члены комиссии по оценке соответствия не обеспечены квалифицированным переводом на всех этапах оценки соответствия;
- знакомиться с необходимой документацией и общаться с персоналом организации – владельцем объекта оценки соответствия;
- запрашивать дополнительную (необходимую для целей оценки соответствия) информацию от сторонних организаций;

4. Независимый орган по аттестации персонала обязуется:

- осуществлять периодический контроль деятельности специалиста на основе представляемых им отчетов о деятельности в области оценки соответствия;
- обеспечивать конфиденциальность получаемой от специалиста информации о его деятельности в области оценки соответствия;
- вести учет деятельности специалиста и выполнения предъявляемых к нему требований, изложенных в документах Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;
- периодически, по заявкам, проводить повторную аттестацию специалиста.

5. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока действия выданного специалисту НК квалификационного удостоверения (регистрационный №0005-_____)

Специалист _____

Руководитель НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ _____

Ф.И.О.: _____

Адрес регистрации: _____

Телефон (дом., раб.): _____

Наименование организации: _____

Разработчик: Плеханова И.В.
Дата разработки: 18.05.2021

Регламент проведения аттестации специалистов
НК на I и II уровни квалификации

РЦАКД ИШНКБ ТПУ
Стр. 51 из 59

Региональные экзаменационные центры (перечень от 10.06.21)

№	Город	Название	Контактная информация	Методы
1	2	3	4	5
1	г.Новокузнецк	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр развития компетенций «Стратегия» (ЧОУ ДПО «ЦРК "Стратегия»),	(3843) 77-66-67, 654006, г.Новокузнецк, пр-т Дружбы, 39; Щеглов Владимир Александрович	ВИК (1, 2.1.1, 2.2, 2.3, 3-9, 11.1)
5	г.Магнитогорск	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И.Носова» (ФГБОУ ВО «МГТУ им.Г.И.Носова»)	(3519) 29 84 70 г.Магнитогорск, пр.Ленина, 38 Аркулис Михаил Борисович	РК (РГК), МК (МПД, Эффект Холла), ПВК (1,2,3,6,7,8,11); ВИК (1,2,3,6.5,6.6,7,8,11); УК приостановлен с 26.05.22 (1,2,3,6.5,6.6,7,8,11)
7	г. Санкт-Петербург	Акционерное общество «Ленпромгаз» (АО «Ленпромгаз»)	(812) 3651598 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д.9, лит.Щ, помещение Ч.П. 7-Н (68,69) office@lenpromgaz.ru Журин Александр Михайлович	ВИК (1,2,3,6,8,9,11)
8	г. Великий Новгород	Региональный центр аттестации, контроля и диагностики Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" (РЦАКД НовГУ)	(8162) 62-72-44, 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41 Харламов Дмитрий Геннадьевич	РК (РГК),УК (1-9,11) МК (МПД),ПВК, ВИК (1-9,11,12)
9	ХМАО-Югра, Нижневартовский район, п.г.т. Излучинск	Общество с ограниченной ответственностью «Уральская пожарно-спасательная компания» (ООО «УПСК»)	+7 (982) 537-77-10 628634, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нижневартовский район, п.г.т. Излучинск, ул. Владимира Белого, д. 3в upsk86@mail.ru Гродзский Вячеслав Владимирович	ВИК (1,2,3,6,8,11)

от специалиста НК

(ф.и.о.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)
работающий в настоящее время в организации _____
(наименование организации)
_____ должность _____,

прошу выдать мне дубликат:

- квалификационного удостоверения №0005-_____ от _____._____. 20__ г.
 удостоверения по ПБ №0005-_____ - _____ от _____._____. 20__ г.

в связи с _____

Подтверждаю, что утраченное удостоверение в настоящий момент не удерживается руководством организации, сотрудником которой я являюсь (являлся) на момент утраты указанного удостоверения.

Мне известно, что в случае предоставления недостоверной или ложной информации о местонахождении квалификационного удостоверения, действие утраченного оригинала и выданного дубликата квалификационного удостоверения будет аннулировано НОАП.

Оплату гарантирую.

_____/_____
подпись / Ф.И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Анкета периодического контроля специалистов НК

Бланк организации

АНКЕТА

проверки деятельности специалистов в области неразрушающего контроля предприятия за 20__г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	ур.кв. Неудостоверения	Вид (метод) контроля	Объекты контроля	Оценка качества работы (руководителем ЛНК)	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

Руководитель ЛНК

_____ / _____

Ministry of Science and Higher Education of the Russian Federation
 Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education
 «National Research Tomsk Polytechnic University» (TPU)
 30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia
 Tel. +7-3822-606333, +7-3822-701779,
 Fax +7-3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru
 ОКРО (National Classification of Enterprises and Organizations):
 02069303
 Company Number: 027000890168,
 VAT/KPP (Code of Reason for Registration)
 7018007264/701701001, BIC 016902004

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Национальный исследовательский
 Томский политехнический университет» (ТПУ)
 Ленина, пр., д. 30, г. Томск, 634050, Россия
 тел.: +7-3822-606333, +7-3822-701779,
 факс +7-3822-606444, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru
 ОКПО 02069303, ОГРН 1027000890168,
 ИНН/КПП 7018007264/701701001, БИК 016902004

Специалисту НК

Информационное письмо.

Уважаемый специалист НК, в целях соблюдения процесса аттестации и на основании п.1 и п.4 подписанного Соглашения о сотрудничестве между аттестованным специалистом в области неразрушающего контроля и Независимым органом по аттестации персонала в области неразрушающего контроля Регионального центра аттестации контроля и диагностики Инженерной школы неразрушающего контроля и безопасности Томского политехнического университета (далее НОАП), специалист обязуется представлять в НОАП отчет о своей деятельности в области оценки соответствия.

Процесс проведения периодического контроля аттестованных специалистов предусмотрен п.15 Регламента проведения аттестации специалистов в области неразрушающего контроля в НОАП, разработанном на основании СДАНК 02-2020, СДА 13-2009, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017 и документами серии ГОСТ Р ИСО 9000.

Периодический контроль осуществляется один раз в течение срока действия квалификационного удостоверения. В рамках контроля проводится анализ выполнения аттестованным лицом деятельности в области оценки соответствия, для гарантии того, что он продолжает соответствовать требованиям СДАНК 02-2020.

Скан заполненного отчета направить по e-mail: ndt@tpu.ru с указанием темы «ПК_ФИО специалиста».

Просьба направить оригинал отчета по адресу: 634028, РФ, г.Томск, ул.Савиных, д.7, каб.331. Получатель: РЦАКД ИШНКБ ТПУ (для Белкина Дениса Сергеевича).

По вопросам заполнения и отправки отчета вы можете позвонить по телефону: (3822)41-99-21 – ответственный - Плеханова Ирина Валериевна.

Руководитель НОАП РЦАКД ИШНКБ ТПУ

Д.С. Белкин

Разработчик: Плеханова И.В. Дата разработки: 18.05.2021	Регламент проведения аттестации специалистов НК на I и II уровни квалификации	РЦАКД ИШНКБ ТПУ Стр. 55 из 59
--	--	----------------------------------

_____ (ФИО)

ОТЧЕТ

о деятельности аттестованного специалиста в области НК

« ____ » _____ 20__ г.

1. Место работы: _____

2. Должность: _____

3. Изменения, произошедшие в личных данных (с момента последней аттестации):

- изменений нет;
- ФИО;
- домашний адрес;
- контактный телефон;

В случае изменений указать: _____

4. Действующие методы НК по удостоверениям выданным НОАП-0005:

- | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ВИК; | <input type="checkbox"/> МК; | <input type="checkbox"/> ПВТ; | <input type="checkbox"/> ВД; |
| <input type="checkbox"/> УК; | <input type="checkbox"/> ВК; | <input type="checkbox"/> ЭК; | <input type="checkbox"/> ТК. |
| <input type="checkbox"/> РК; | <input type="checkbox"/> ПВК; | <input type="checkbox"/> АЭ; | |

5. Контролируемые объекты:

- | | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1; | <input type="checkbox"/> 4; | <input type="checkbox"/> 7; | <input type="checkbox"/> 10; |
| <input type="checkbox"/> 2; | <input type="checkbox"/> 5; | <input type="checkbox"/> 8; | <input type="checkbox"/> 11; |
| <input type="checkbox"/> 3; | <input type="checkbox"/> 6; | <input type="checkbox"/> 9; | <input type="checkbox"/> 12. |

Приведите пример одного из последних проконтролированных объектов (ОПО):

6. За время действия квалификационного удостоверения, Вы посещали курсы повышения квалификации:

- да;
- нет;
- иное обучение: _____

7. Периодичность проведения работ по НК:

- по графику;
- вахты;
- командировки;
- иное: _____

8. Были ли перерывы в работе по проведению НК:

- да, более полугода;
- да, более года;
- нет;
- иное: _____

9. По каким документам проводится неразрушающий контроль:

- ГОСТы;
- РД;
- утвержденные методики предприятия;
- собственные инструкции по методу НК;
- иное: _____

10. Периодичность прохождения медицинского осмотра (проверки остроты зрения):

- 1 раз в год;
- 1 раз в два года;
- иное: _____

Дата последней проверки остроты зрения: _____

11. Какие средства НК, по указанным методам, вы используете в своей работе: _____

12. Возникают ли у Вас трудности в процессе проведения НК:

- недостаточно источников нормативных документов (НД);
- недостаточное количество образцов (настроечных, контрольных, стандартных);
- использование морально устаревшего оборудования (в т.ч. вспомогательного) или не поверенных / не калиброванных средств НК.

Поясните в двух словах выбранную позицию:

13. Оцените качество Вашей работы, как специалиста НК:

- неудовлетворительно;
- удовлетворительно;
- хорошо;
- отлично.

Поясните в двух словах выбранную позицию:

(подпись)

Ф.И.О. специалиста НК

Решение НОАП:

(подпись)

Ф.И.О.

Лист внесения изменений

№ п/п	Номера листов (страниц)			Номер изменения	Подпись, Фамилия	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных			
1	8-11,21, 30, 32,52			1	Плеханова И.В.	24.09.2021
2	18			2	Плеханова И.В.	25.01.2022
3	49, 52			3	Плеханова И.В.	26.05.2022