**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

г. Томск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Соловьева Михаила Александрович, проректора по образовательной деятельности, действующего на основании доверенности № 272 от 31.12.2020, с одной стороны, и ,
 ,
именуемое далее «Профильная организация», в лице
 ,
действующего на основании ,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе — «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество и поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки и формат проведения практической подготовки согласуются Сторонами в форме Протоколов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), за исключением проведения практической подготовки в дистанционном формате, осуществляется в помещениях / на объектах Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами в форме Протоколов, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

− обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

− организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

− оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

− несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период прохождения ими практической подготовки в подразделениях Профильной организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Предоставлять Профильной организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых обучающихся, для которых практическая подготовка организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. Уведомить Университет о назначении ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2, не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки. При смене указанного лица в 5-дневный срок сообщить об этом Университету.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (приложение № 2), за исключением случаев проведения практической подготовки в дистанционном формате.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, за исключением случаев проведения практической подготовки в дистанционном формате.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время их практической подготовки в подразделениях Профильной организации, расследуются комиссией Профильной организации совместно с представителем Университета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.11. Практическую подготовку для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.12. При проведении практической подготовки по такому компоненту образовательной программы, как практика, подготовить по ее окончании отзыв о работе обучающегося и согласовать подготовленный им отчет по выполненным работам, предусмотренным рабочей программой практики.

2.2.13. Профильная организация, руководствуясь статьей 431.2 ГК РФ, гарантирует, что ответственное лицо со стороны Профильной организации, указанное в п. 2.2.2 настоящего договора, соответствует требованиям статьи 331 ТК РФ, и имеет в своем распоряжении подтверждающие такое соответствие документы.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

1. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Проведение практической подготовки обучающихся возможно в дистанционном формате. Коммуникация с обучающимися осуществляется при этом по сети Интернет, по электронной почте, почтовой корреспонденцией, а также через коммуникационные площадки, используемые в Профильной организации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. Адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Университет**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»**Юридический адрес:**634050, Российская Федерация, г. Томск, пр. Ленина, д. 30**Контактная информация:**Тел.: (3822) 60-63-33Факс: (3822) 56-38-65e-mail: tpu@tpu.ruОфициальный сайт: [www.tpu.ru](http://www.tpu.ru)Подразделение: ОПиТТел.: (3822) 606-203e-mail: opit@tpu.ru |

 | **Профильная организация****Юридический адрес:****Контактная информация:**Тел.: e-mail:  |
|

|  |
| --- |
| От УниверситетаПроректор по ОД  |

 | От Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М. А. Соловьев | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| М. п. | М. п. |

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ № 1**

**согласования календарного плана практической подготовки обучающихся**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

г. Томск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий протокол утверждает календарный план проведения практической подготовки обучающихся Университета в Профильной организации в рамках исполнения обязательств Сторон по Договору № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группа, курс | Ф. И. О. обучающихся | Сроки, формат проведения\*  | Шифр и наименование направления подготовки /наименование ООП / наименование специализации | КомпонентыООП | Руководитель практической подготовки от Университета (Ф. И. О., контакты) | Ответственное лицо от Профильной организации (Ф. И. О., контакты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Указывается в случае дистанционного проведения практической подготовки

|  |  |
| --- | --- |
| От УниверситетаПроректор по ОД | От Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.М. п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.М. п. |
| Согласовано в качестве формыОт УниверситетаПроректор по ОД  | От Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* М. А. Соловьев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |
| М. п. | М. п. |

Приложение 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФОРМА

**ПРОТОКОЛ № 2**

**согласования перечня рабочих мест профильной организации**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

г. Томск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Настоящий протокол устанавливает перечень рабочих мест Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся Университета в рамках исполнения обязательств Сторон по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. в соответствии с календарным планом практической подготовки, утвержденным Протоколом № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. обучающихся | Рабочее место с указанием подразделения | Помещение/объект, адрес | Класс условий труда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| От УниверситетаПроректор по ОД | От Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| М. п. | М. п. |

Согласовано в качестве формы

|  |  |
| --- | --- |
| От УниверситетаПроректор по ОД | От Профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Соловьев«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |
| М. п. | М. п. |