Сопроводительное письмо

Нюансы составления от НИПИГАЗ

Поиск работы – непростая задача в любом возрасте, а когда речь идет о первом трудоустройстве после вуза, крайне важно использовать все возможности, чтобы обратить внимание работодателя на свою кандидатуру. Одним из действенных способов является составление грамотного сопроводительного письма.

Сопроводительное письмо – это текст, который дополняет содержание резюме, а также позволяет сделать акцент на сильных сторонах кандидата и его соответствии должности. Рекрутер не ждет развернутого сочинения на карьерную тематику, достаточно лаконичного описания компетенций, которые успешно выделяют вас на фоне других кандидатов. При этом не нужно дублировать опыт, описанный в резюме, лучше подчеркнуть свою мотивацию и заинтересованность в вакансии конкретной компании.

❓Что может выделить вас на фоне других выпускников?

💡Тема диплома и средний балл, участие в научных конференциях и учебных проектах. Эти факты демонстрируют вашу специализацию, направленность профессиональных интересов. Значит, работодателю будет легче выстроить собеседование так, чтобы вы проявили себя с лучшей стороны. Общение пройдет не в виде экзамена по всем профильным дисциплинам, а в формате диалога в рамках вашего профессиональных кругозора.

⚙️Практика/стажировки. Если у вас нет опыта работы, то практики и стажировки можно внести в основную часть резюме, подробно описав функционал. Если же профессиональный стаж уже имеется, то, чтобы не отвлекать от него внимание, укажите практики и стажировки в сопроводительном письме. Будет преимуществом краткое описание результатов этой деятельности (например, подготовка и защита отчета или выпуск документации), а также студенческих работ или проектов, особенно в случае релевантности для желаемой позиции.

💭Профессиональные интересы или хобби. Часто бывает, что у вас есть дополнительные знания, связанные с вашей специальностью или отраслью компании, но внести их в раздел «Образование/курсы» вы не можете, так как нет сертификата. Например, вы изучали литературу или смотрели онлайн-лекции на определенную тематику. Выход – сообщить об этом в сопроводительном письме.

🚀Планы на дальнейшее обучение. Работодатели ценят стремление сотрудников к саморазвитию. Если поступаете в магистратуру, планируете повышать уровень иностранных языков, регулярно посещаете профильные мастер-классы или тренинги и т.д., напишите об этом.

👌Умение правильно понимать задачу. В отдельных случаях работодатель устанавливает особые требования к сопроводительному письму, например, просит отразить зарплатные ожидания или список реализованных проектов. Значит, рекрутер хочет убедиться, что кандидат не слепо откликается на вакансии, а осознанно подходит к поиску работы и внимательно относится к потенциальным работодателям. Перечитайте описание вакансии перед отправкой резюме, чтобы отклик соответствовал требованиям.

#советыотпартнеров